

# Bildung

---

## Bildung

In diesem Menü können alle Ausbildungen des Mitarbeiters aus seinem Lebenslauf eingetragen werden.

### Weiterbildung u. Seminare

In diesem Menü können geplante und durchgeführte Weiterbildungen eingetragen werden.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Von	Datumsfeld	Datum der Weiterbildung bzw. des Seminars
bis	Datumsfeld	Ende-Datum der Weiterbildung, wenn es sich um eine mehrtägige Veranstaltung handelt.
Aus/Weiterbildungs-Bezeichnung	Textfeld	
Ref. Ausbildungsstätte	Textfeld mit hinterlegter Auswahlliste	
Bildungsstätte	Textfeld	
Bildungsstättentyp	Feld mit hinterlegter Auswahlliste	
Dauer in Stunden	Textfeld	
Dauer in Tagen	Textfeld	
Status	Feld mit hinterlegter Auswahlliste	
Kosten (EUR)	Textfeld	
Kostenstelle	Textfeld mit hinterlegter Auswahlliste	
Kommentar	Textfeld	
Website	Textfeld	
Seminargruppe	Feld mit hinterlegter Auswahlliste	

### Zertifikate

In diesem Menü können, vorher von Administrator angelegte Zertifikate des Mitarbeiters eingetragen und mit Gültigkeitsdatum versehen werden.

### Beruflicher Werdegang

Dieser Menüpunkt ist besonders für Konzerne mit mehreren Filialen interessant um den Werdegang des Mitarbeiters lückenlos erfassen zu können.