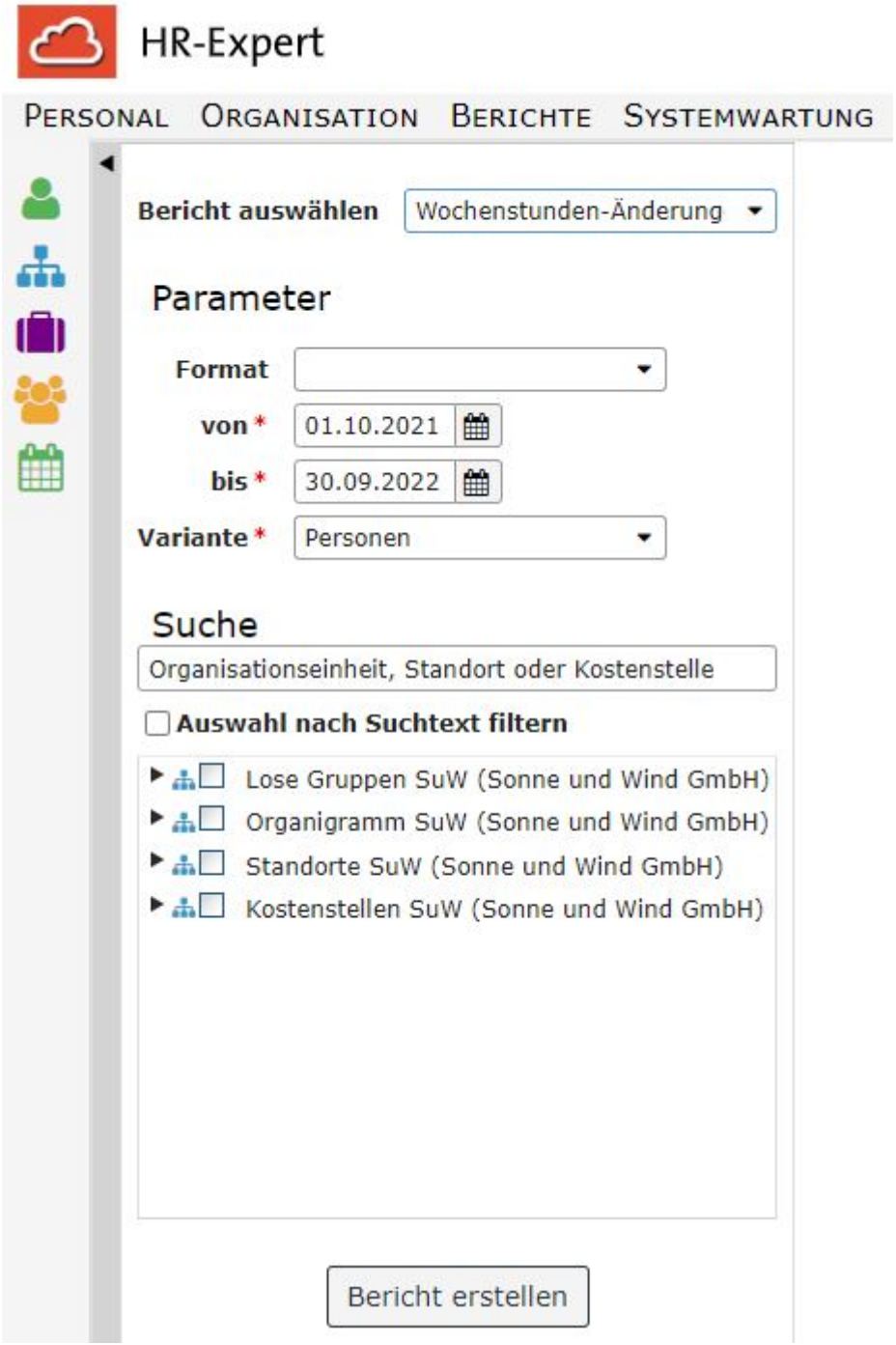
Änderungen - Wochenstunden-Änderung

Überblick

Der Bericht "Wochenstunden-Änderung" (Änderung von Wochenstunden) listet alle Veränderung in der zu leistenden Wochenstunden-Anzahl Ihrer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in einem ausgewählten Zeitraum auf.



Parameter

Die **Paremeter** dieses Berichts sind

- **Format**: die Auswahlmöglichkeiten sind Bildschirmausgabe, PDF, print und xls

- **von**: Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt
- **bis:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt
- **Variante**: Pflichtfeld, Standardeinstellung ist "Personen", bei einer Organisationsstruktur mit Planstellen, können auch diese ausgewählt werden
- **Suche**(Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort order Kostenstelle" hinterleg)
- **Checkbox**: "Auswahl nach Suchtext filtern", um die Suche nach dem Stichwort zu aktivieren
- die obligatorische **Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Die Daten aus der Liste beziehen sich auf Änderungen, die im ausgewählten Zeitraum über die Verortung eines Mitarbeiters in der Organisation unter Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände[1] erfasst wurden.

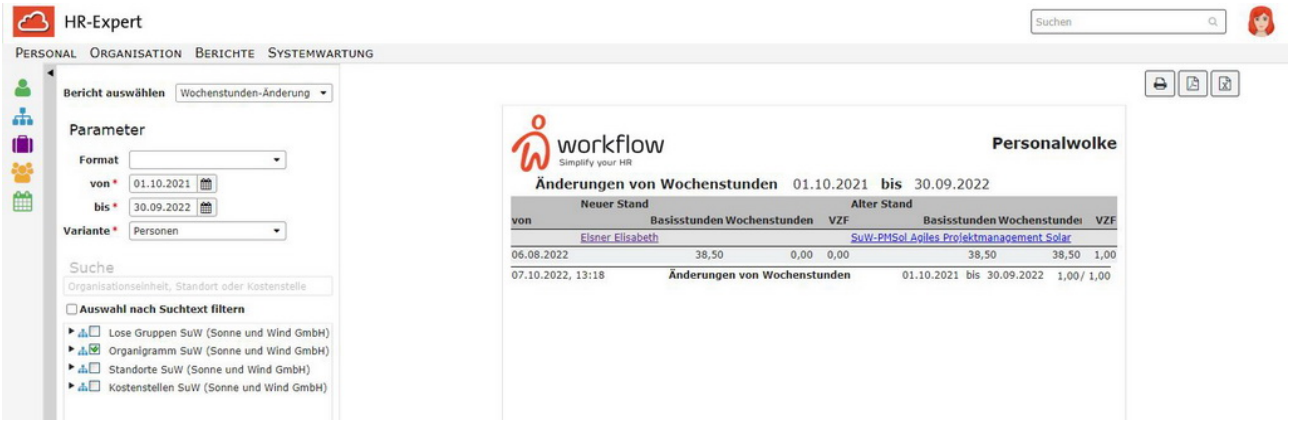
Berichtsausgabe

Die **Berichtsausgabe** beinhaltet folgende Felder

- Mitarbeitername
- Organisationseinheit in Kurzform und mit Namensbezeichnung
- die bisherigen Wochenstunden, Basisstunden bzw. den VZF
- Gültig von: das Datum, mit dem die Veränderung erfolgte

Beispiel

Hier wurde nach jenen Mitarbeitern gesucht, zu denen sich im Zeitraum 01.10.2021 bis 30.09.2022 Änderungen in ihrer OE-Zuordnung ergeben haben. Das Ergebnis zeigt eine Mitarbeiterin, die im Juli in den Mutterschutz ging und somit keinen aktiven Beschäftigungszustand hat.



1. /daisy/webdesk-manual-admin/8617-dsy.html