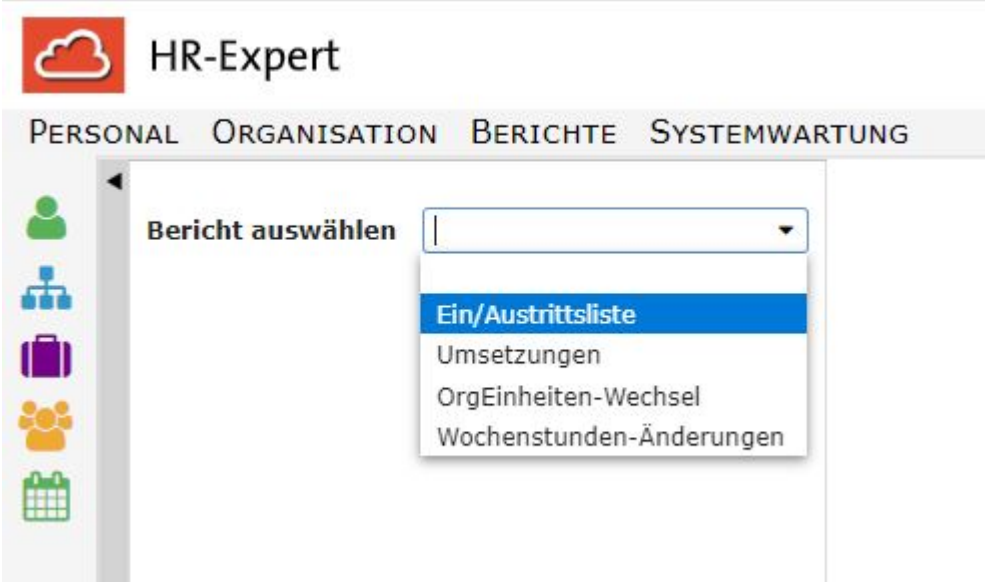
Änderungen

Überblick

Die Änderungslisten dokumentieren personelle Veränderungen in Ihrem Unternehmen, sei es nun neu aufgenommene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Veränderungen in der Arbeitszeit einzelner Werktätigen, aber auch sonstige strukturelle Neuerungen.

Derzeit stehen folgende Änderungslisten zur Verfügung

- Ein/Austrittsliste
- Umsetzungen
- OrgEinheiten-Wechsel[1]
- Wochenstunden-Änderungen[2]



1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Aenderungen/9438-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Aenderungen/9442-dsy.html