

Mitarbeiterstatus - Vollkräfterechnung

Die Vollkräfterechnung liefert Ihnen einen Überblick über die Entwicklung der Belegschaft Ihres Unternehmens im Verlauf eines Jahres auf Basis des Vollzeitäquivalents.

Durch diverse selektierbare Gründe sind spezifische Informationen zu bestimmten Veränderungsgründen der Mitarbeiter auswertbar.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PERSONAL, ORGANISATION, BERICHTE, and SYSTEMWARTUNG. The 'BERICHTE' tab is active. On the left side, there is a vertical menu with icons for a person, a hierarchy, a briefcase, a group of people, and a calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and shows a dropdown menu with 'Vollkräfterechnung' selected. Below this, there is a 'Parameter' section with the following fields and options:

- Format:** A dropdown menu.
- Jahr *:** A text input field containing '2022'.
- Details anzeigen**
- Personen auswählen**
- Stati:** A dropdown menu with 'Aktiv', 'Ausgetreten', and 'Inaktiv' options.
- Gründe:** A list of reasons for employee status changes, including 'Auflösung in Probezeit', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer', 'Ende Pflegekarenz', 'Beginn Pflegezeit', 'Ende Pflegezeit', 'Änderung Pflegezeit', 'Änderung', 'Beginn Zivildienst', and 'Ende Zivildienst'.
- Suche:** A text input field containing 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'.
- Auswahl nach Suchtext filtern**
- A list of search results with checkboxes and icons: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'.

Folgende **Parameter** sind bei der Berichterstellung möglich

- **Format:** pdf, print, xls - Wird keine Auswahl getroffen, wird der Bericht als Onlinereport ausgegeben.)
- **Jahr:** standardmäßig ist das aktuelle Jahr angegeben, es sind aber vergangene und zukünftige Jahre möglich

- **Details anzeigen:** Checkbox - Ein Aktivieren bewirkt die namentliche Anzeige von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Bericht
- **Personen auswählen:** Checkbox - Erklärung siehe unten
- **Status:** Dropdown mit den Auswahlmöglichkeiten "Aktiv", "Ausgetreten" und "Inaktiv"
- **Gründe:** Dropdown mit Auswahlliste an möglichen Veränderungsgründen für den Beschäftigungsstatus, z.B. Beginn bzw. Ende einer Pflegekarenz

Mit Setzen des Häkchens beim Parameter "Personen auswählen" können Sie z.B. bei Ihrem Organigramm auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer von Ihnen ausgewählten Organisationseinheit anzeigen lassen.

Anmerkung: Die Erfassung von Änderungsgründen erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)¹. Im Dropdown-Menü beim Eingabefeld "Gründe" sind diese auswählbar, siehe nachfolgendes Beispiel.

The screenshot shows the HR-Expert interface for employee Daniel Dörner. A dropdown menu for 'Beschäftigungszustände' is open, listing various reasons for status changes. The option 'Ende Elternkarenz' is selected. The main form displays the following data:

Status *	1-9/26	Prozent *	100	Gültig von *	01.07.2023
Grund	Ende Elternkarenz	Arbeitstage pro Woche *	5	Gültig bis *	01.01.3000
Kollektiv- oder Tarifvertrag		Kommentar		Dauer	
Verwendungs-/Entgeltgruppe		Überstunden		Sozialversicherung-Status	
Vollzeit-Wochenstunden *	38,5	Sozialversicherung-Status		Wochenplan *	Standard
Arbeitszeit Einheit	Stunden	Wochenplan *	Standard		
Wochenstunden	38,5				

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/8617-dsy.html>