

Mitarbeiterstatus - Dienstjahre

Überblick

Die Listen aus dem Bereich Mitarbeiterstatus/Dienstjahre bieten Ihnen Auswertungen nach der Zugehörigkeitsdauer zu Ihrem Unternehmen.

The screenshot shows the 'HR-Expert' software interface. At the top, there are navigation tabs: 'PERSONAL', 'ORGANISATION', 'BERICHTE', and 'SYSTEMWARTUNG'. The 'BERICHTE' tab is active. On the left, there is a vertical sidebar with icons for user management, organization, reports, and calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and has a dropdown menu set to 'Dienstjahre'. Below this, the 'Parameter' section contains several fields: 'Format' (empty dropdown), 'Stichtag *' (31.10.2022 with a calendar icon), 'Variante *' (a list with 'Gesamt' selected, and options 'nach Art', 'nach Ausmaß', and 'nach Geschlecht'), and 'Status' (Aktiv dropdown). A search bar labeled 'Suche' contains the text 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. Below the search bar is a checkbox for 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Underneath, there is a list of four items, each with a group icon and a checkbox: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. At the bottom of the main area is a button labeled 'Bericht erstellen'.

Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Stichtag:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Standardeinstellung ist das Tagesdatum
- **Variante:** Pflichtfeld, mit den Auswahlmöglichkeiten "Gesamt"; "nach Art", "nach Ausmaß", "nach Geschlecht", Standardeinstellung ist eine Auswahl aller Varianten.

- Suche (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die **obligatorische Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Berichtsausgabe

Je nach gewählter Variante unterscheiden sich die Berichte bzgl. der ausgewiesenen Daten.

Die Dienstzugehörigkeit ergibt sich durch die Daten (z.B. Eintrittsdatum), die unter [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)¹ eingegeben wurden.

Die Darstellung der Dienstzugehörigkeit in den Tabellen bzw. Diagrammen wird in 5-Jahres-Schritten durchgeführt.

Variante Gesamt

- Beschäftigungsausmaß
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Variante Art

- Dienstalter
- Beschäftigungsart (Angestellte, Arbeiter)
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Beschäftigungsart erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)².

Variante Beschäftigungsausmaß

- Dienstalter
- Beschäftigungsausmaß in 10 10%-Schritten eingeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten Vollzeit und Teilzeitaußmaß erfolgen über die Eingabe des Beschäftigungsausmaßes in der [Personenmaske/Zeiterfassung](#)³.

Variante Geschlecht

- Dienstalter
- Geschlechtszuordnung
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der [Personenmaske/Stammdaten](#)⁴.

Beispiel

Hier wurde nach der Beschäftigungsart gefiltert.

Bericht auswählen Dienstjahre

Parameter

Format

Stichtag * 31.10.2022

Variante * Gesamt
nach Art
nach Ausmaß
nach Geschlecht

Status Aktiv

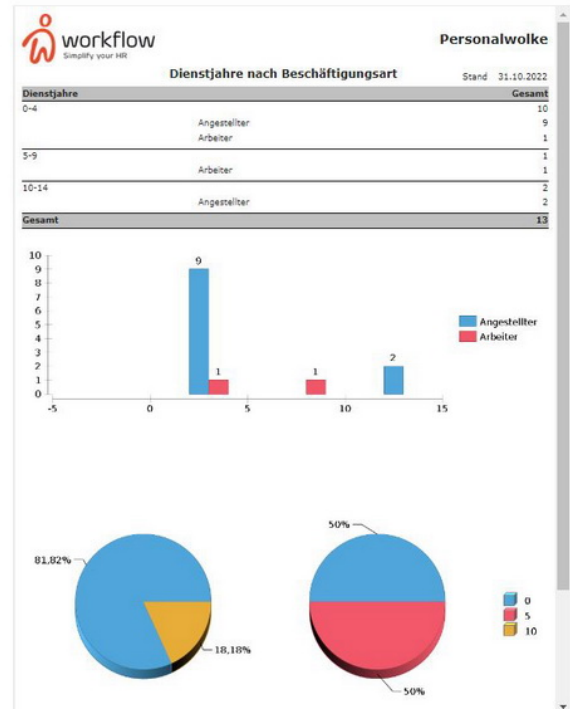
Suche

Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle

Auswahl nach Suchtext filtern

- Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)

Bericht erstellen



1. /daisy/webdesk-manual-admin/8617-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/8617-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7749-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/7741-dsy.html