

Personallisten

Im Bereich Personallisten befinden sich Allgemeine Parameter aller Berichte in dieser Gruppe sind:

- Format: pdf, print, xls
- Suche
- Selektion bei Suche berücksichtigen

Mitarbeiterliste

Wie der Name schon beschreibt ist dieser Bericht dafür vorgesehen einen Überblick über seine Mitarbeiter zu einem bestimmten **Stichtag** zu erhalten.

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Stichtag
- Anstellungscode: Angestellter, Arbeiter, Freie Dienstnehmer, etc.
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppieren
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Telefonliste

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Stichtag
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppieren
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Verantwortungen

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Stichtag
- Pflichtverantwortungen
- Optionale Verantwortungen
- Gruppieren
- Personenermittlung au Gruppen zum Referenzdatum

Ausbildung

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Gruppieren nach
- Stand: Abgeschlossen, Aktuell, Unbekannt

Zertifikate

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Stichtag
- Zertifikat-Status: Abgelaufen, Aktuelle, Alle, Gültig max. x Monate
- Zertifikat
- Zertifikatgruppe

- Aussteller
- Gruppieren nach
- Gruppieren
- Von
- Bis
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Schulungsliste

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Seminargruppe
- Aus-/Weiterbildung
- Schulungs-Status: Abgeschlossen, Geplant, Storniert
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppieren
- Von
- Bis
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Geburtstage und Jubiläen

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Jahr
- Monate: 1 oder mehrere sind auszuwählen
- Variante: Alle Geburtstage, Dienstjubiläen über 15, Runde Dienstjubiläen, Geburtstage über 20, Geburtstage über 40
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppierung
- nach Datum sortieren
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum