Stellenplan

Der Stellenplan gibt rasch und unkompliziert Auskunft darüber ob alle geplanten Stellen besetzt sind

Parameter dieses Berichtes sind:

- Format: pdf, print, xls
- Stichtag
- Mit Planstellen: angehakt werden auch die, den Planstellen zugewiesenen, Mitarbeiter ausgegeben
- Planstell-Status: Aktiv, Geplant, Inaktiv
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppieren
- Suche
- Selektion bei Suche berücksichtigen

Ausgegeben werden:

- Stelle Code
- Tarif
- Stellenbezeichnung
- Name
- Personal-Nummer
- Austritt
- Tarif (Entgeltgruppe)
- Soll
- Ist
- Abw./Std.
- VZF
- Stunden
  - Abzüglich gesperrt
  - Soll bereinigt
  - Ist
  - Abweichung
- Soll
  - Abzüglich gesperrt
  - Soll bereinigt
  - Ist
  - Abweichung