Berichte

Derzeit stehen Ihnen folgende Berichte zur Verfügung:

- Personallisten[1]
  - Mitarbeiterliste
  - Telefonliste[2]
  - Personenadressen
  - Verantwortungen
  - Ausbildung
  - Zertifikate
  - Schulungsliste
  - Geburtstage und Jubiläen
- GDPR Persönliche Daten
- Abteilungslisten[3]
- Stellenplan[4]
- Kostenstellenlisten[5]
  - Mitarbeiterliste
  - Mitarbeiter-Kontingente
  - Kostenstellen-Kontingente
- Mitarbeiterstatus[6]
  - Vollkräfterechnung
  - Grund und Statusliste
  - Mitarbeiter
  - Beschäftigungsart
  - Beschäftigungsstatus
  - Beschäftigungsausmaß
  - Dienstjahre
- Änderungen[7]
  - Ein/Austrittsliste
  - Umsetzungen
  - OrgEinheiten-Wechsel
  - Wochenstundenänderungen
- Eigene Berichte

Als **Formate** werden pdf, print und xls unterstützt;
die bei **Status** hinterlegte Auswahlliste beinhaltet momentan Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv.
Als **Stichtag** kann jedes Datum zwischen dem aktuellen und dem Beginn der Datenbankeintragungen gewählt werden.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Personallisten.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Personallisten/9363-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Abteilungslisten.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Stellenplan.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Kostenstellenlisten.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Mitarbeiterstatus.html

7. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Aenderungen.html