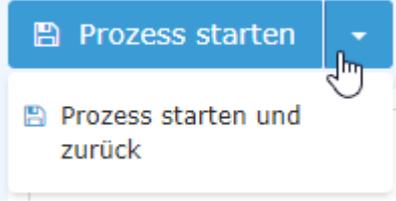
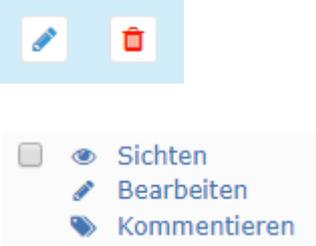


Schaltflächen

Die häufigsten Schaltflächen, auf die Sie während der Arbeit mit Webdesk EWP stoßen werden, sind:

Schaltflächenleiste		Beinhaltet die relevantesten Schaltflächen (Buttons) für die aktuelle Seite/Aktion und ist gewöhnlicherweise oben auf der Seite unterhalb des Titels angebracht.
Klassische Schaltfläche		Freistehende oder eingebettete, meist selbsterklärende Schaltflächen, die durch klicken die gewünschte Aktion ausführen, z.B. Änderungen speichern
Dropdown-Schaltfläche		Dropdown-Schaltflächen sind Schaltflächen mit zusätzlichen Optionen. Neben dem Anklicken der Hauptfunktion gibt es eine Drop-Down-Option mit einer Auswahlliste von logisch miteinander verbundenen Optionen.
Export-Schaltfläche		Diese Schaltflächen ermöglichen es, Daten von bestimmten Seiten zu exportieren: - Druck: öffnet die Seite in der Druckansicht - PDF: Export der Daten im .pdf-Format - Excel: Export der Daten im .xls-Format
Input-Schaltfläche		Schaltflächen, die Eingaben in einem gewissen Format erfordern. Durch Klicken werden Dialogfelder oder Pop-Ups geöffnet, welche bei der Auswahl der Daten helfen.
Zeilenbearbeitungs-Schaltfläche		werden genutzt, um Daten in Tabellen oder Datenlisten zu bearbeiten, löschen, kommentieren

NOTIZ

Per Klick auf die jeweilige Schaltfläche wird die zugehörige Aktion durchgeführt. Jede Schaltfläche in Webdesk EWP hat ein entsprechendes Symbol - zusätzlich ist meist

durch Text beschrieben, um welche Aktion es sich handelt. Ist keine Beschreibung der Schaltfläche vorhanden, erscheint durch das Darübergleiten und Verweilen des Mauszeigers auf der Schaltfläche ein kleines Pop-Up mit einer Beschreibung.