

# Formular-Elemente und Eingabefelder

**Formular-Elemente** und **Eingabefelder** werden verwendet, um dem System Informationen zur Verarbeitung weiterzugeben (z.B. Dauer, Ort, gefahrene Kilometer bei der Dienstreise). Die am häufigsten genutzten Eingabemöglichkeiten werden im Folgenden kurz erklärt:

## Assistent

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten | Als Entwurf speichern | Zurück

1 Reisedaten | 2 Kilometergelder | 3 Belege | 4 berechnete Kosten | 5 Zeitkorrekturen

**Reisedaten**

DR-Nummer

Reisender: Absicht Berta

Kostenstelle: Kostenstelle 02

von Datum: 26.09.2018 | von: 12:00

bis Datum: 29.09.2018 | bis: 15:00

Reisetyp: Schulung

Startregion: Österreich | Startort: Wien

Zielregion: Österreich | Zielort: Salzburg

Zweck der Reise: Management-Schulung

Beschreibung

Der Anspruch auf Diäten besteht zur Abdeckung des Verpflegungsaufwandes, wenn die Kosten für das Essen selbst zu tragen waren. Wurden Mahlzeiten vom Veranstalter bezahlt, so ist das zu vermerken, da in diesem Fall pro Mahlzeit der halbe Tagessatz (€ 13,20) von den aus der Dauer der DR errechneten Diäten in Abzug gebracht wird. Die entsprechende Anzahl ist im Feld „Anzahl von Firma bezahlte Mahlzeiten“ einzutragen. Bei Schulungen ist eine Verpflegung grundsätzlich inkludiert. Bei Privatnachtungen entsteht ein Anspruch von € 15,-/Nacht, der im Feld „Nächtigungsgelder“ einzugeben ist. Voraussetzung ist jedoch, dass generell ein Anspruch gem. Pkt. 5.2. der Dienstreiseordnung besteht. Für Fahrten zwischen den Dienstorten des Dienstgebers sowie für Dienstreisen im Gemeindegebiet von Graz entsteht kein Anspruch auf Tag- und Nächtigungsgeld.

Weiter →

Ein **Assistent** ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung. Im Allgemeinen werden Assistenten verwendet, um in kleinen logischen Schritten größere Aufgaben zu bewältigen. Es gibt verschiedene Arten des Verhaltens für den Assistenten:

- **jeder nächste Schritt des Assistenten hängt vom Vorherigen ab:**  
der Benutzer kann nicht mit dem nächsten Schritt fortfahren, bevor er das vorherige Feld ausgefüllt hat
- **Schritte sind voneinander unabhängig:**  
Benutzer bewegen sich von einem Schritt zum nächsten, auch wenn das Formular vom vorherigen Schritt noch nicht gefüllt ist

Ein Beispiel des Assistenten in der Webdesk Anwendung ist das Formular "Dienstreise-Abrechnung".

Assistenten beinhalten die **Timeline** mit einer Auflistung der Schritte (in der Regel an der Oberseite des Formularbereiches), den **Formularbereich** sowie **Schaltflächen** zur "Vor/Zurück"-Navigation um zum vorherigen/nächsten Schritt zu gelangen.

## Datumsauswahl

Classic: 02.11.2016

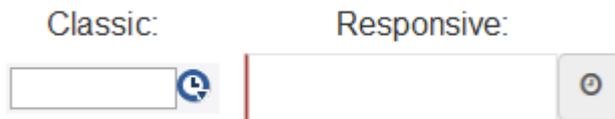
Responsive: 02.11.2016

Das Oberflächen-Element, das dem Benutzer erlaubt, das Datum auszuwählen. Ein Eingabefeld ist mit dieser Schaltfläche kombiniert.

In der Webdesk Anwendung ist es möglich, das Datum ohne Formatierung in das Eingabefeld direkt einzugeben. Das eingegebene Datum wird automatisch formatiert.

Im Responsive-Modus kann es für die mobilen Geräte als native Datumsauswahl-Komponente angezeigt werden.

## Zeitauswahl



Das Oberflächen-Element, das dem Benutzer erlaubt, die Zeit auszuwählen. Ein Eingabefeld ist mit dieser Schaltfläche kombiniert.

In der Webdesk Anwendung ist es möglich, die Zeit ohne Formatierung in das Eingabefeld direkt einzugeben. Die eingegebene Zeit wird automatisch formatiert.

Im Responsive-Modus kann es für die mobilen Geräte als native Zeitauswahl-Komponente angezeigt werden.

## Auswahl

Hier gibt es verschiedene Arten von Auswahlmöglichkeiten.

- **Standard Dropdown**



- **Dropdown mit einer Filtermöglichkeit:**

Standard Drop-Down-Element mit einer zusätzlichen Texteingabe für schnelle Suche innerhalb der Elemente in den Dropdown-Listen;



- **Doppel-Liste mehrerer Selektoren:**

Man kann Elemente aus der linken Liste wählen (die eine Liste aller verfügbaren Optionen ist) und sie in die Liste auf der rechten Seite bewegen (das ist eine benutzerdefinierte Auswahl-Liste). Doppel Multi-Auswahl bietet für den Benutzer eine gute Übersicht über die von ihm ausgewählten und allen verfügbaren Optionen.

### Classic:



### Responsive:



## HTML Text Editor

Texteditoren werden im Webdesk verwendet, um neue Nachrichten für den Benutzer zu schreiben (diese können Hilfetexte, Systemmeldungen, E-Mail-Texte, etc. sein). Es ist ein Standard-Texteditor mit einer Standard-Symbolleiste, um den Text auf unterschiedliche Weise gestalten zu können.