

# Workflow - Meine Aufgaben

## Meine Aufgaben

Für **Entscheidungsträger** ist dieser Menüpunkt zur Bearbeitung von offenen Anträgen gedacht.

Bei der Bearbeitung der Anträge hat man 2 Optionen: genehmigen oder ablehnen. Wird der Antrag genehmigt, so erscheint ein grüner Haken



Bei einer Ablehnung erscheint ein rotes Kreuz



Weiters kann man bei den Anträgen einen Kommentar hinzufügen



| Meine Aufgaben         |               |                                                  |                                                                                       |                 |            |                                          |
|------------------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------------|
| Filter einblenden      |               |                                                  |                                                                                       |                 |            | 2 Einträge                               |
| ToDo zugewiesen        | Prozessautor  | Typ                                              | Details                                                                               | Verlauf         | Aktion(en) |                                          |
| 22.05.2006<br>14:55:20 | Weiss Florian | Berechtigung<br>erstellt:<br>22.05.2006 14:55:19 | Tägliche Berechtigung<br>Überstunden 22.05.2006 - 22.05.2006                          | ★ Weiss Florian | ✓          | Genehmigen<br>✗ Ablehnen<br>Kommentieren |
| 22.05.2006<br>14:25:47 | Weiss Florian | Krankmeldung<br>erstellt:<br>22.05.2006 14:25:46 | Folgefehlgrund<br>for: Böhm Susanne<br>Krank mit Lohnfortzahlung<br>from 22.05.2006 - | ★ Weiss Florian | ✓          | Genehmigen<br>✗ Ablehnen<br>Kommentieren |

Der **Benutzer** kann im Menüpunkt Meine Aufgaben seine bearbeiteten Anträge sichten



oder ebenfalls einen Kommentar hinzufügen. Durch das Sichten werden die Anträge automatisch ins Archiv übergeleitet.

| Meine Aufgaben         |              |                                              |                                                              |                                   |            |                         |
|------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------------------|
| Filter einblenden      |              |                                              |                                                              |                                   |            | 2 Einträge              |
| ToDo zugewiesen        | Prozessautor | Typ                                          | Details                                                      | Verlauf                           | Aktion(en) |                         |
| 17.05.2006<br>12:20:48 | Böhm Susanne | Fehlzeit<br>erstellt:<br>17.05.2006 12:20:29 | Fehlzeiteintrag<br>Urlaub bezahlt<br>17.05.2006 - 19.05.2006 | ★ Böhm Susanne<br>✓ Weiss Florian | 🔍          | Sichten<br>Kommentieren |
| 17.05.2006<br>12:12:59 | Böhm Susanne | Fehlzeit<br>erstellt:<br>17.05.2006 12:12:25 | Fehlzeiteintrag<br>Urlaub bezahlt<br>18.09.2006 - 22.09.2006 | ★ Böhm Susanne<br>✓ Weiss Florian | 🔍          | Sichten<br>Kommentieren |

## Felder

| Name               | Wert              |
|--------------------|-------------------|
| Webdesk Actionname | wf_getMyToDos.act |