

Workflow - Meine Anträge

Meine Anträge

Hinter jedem Antrag wurde ein **definierter Genehmigungs-Ablauf** hinterlegt. Dieser Ablauf wird dem Benutzer jeweils beim Abspeichern eines Antrages angezeigt.

Mit Hilfe des Menüpunktes Meine Anträge kann der Benutzer die von ihm gestellten Anträge im Workflow-Prozess verfolgen.

Meine Anträge						
Filter einblenden						1 Entry
Prozess erstellt	Nächste(r) im Prozess	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)	
23.05.2006 12:40:36	Niedermaier Irene	Fehlzeit	Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt 05.06.2006 - 10.06.2006	Becker Sabine	Löschen	

Solange kein grüner Haken



ein rotes

Kreuz

bei dem gestellten Antrag steht, wurde dieser noch nicht bearbeitet.

Folgende **Informationen** werden in der Antragsliste angezeigt:

- **Prozess erstellt** -> wann Datum und Uhrzeit der Erstellung
- **Nächster im Prozess** -> nächster im Workflow-Prozess vorgesehener Bearbeiter des Antrages
- **Typ** -> Art des Antrages
- **Details** -> Fehlgrund für die Korrektur mit Datum, Beginn- und Endezeit des jeweiligen Antrages
- **Verlauf** -> hier ist sichtbar, welche Entscheidung von welcher Person getroffen wurde
- **Aktion(en)** -> mit der Aktion Löschen kann der Benutzer seinen Antrag sofort aus der Liste entfernen

Felder

Name	Wert
Webdesk Actionname	/wf_getMyOpenRequests.act