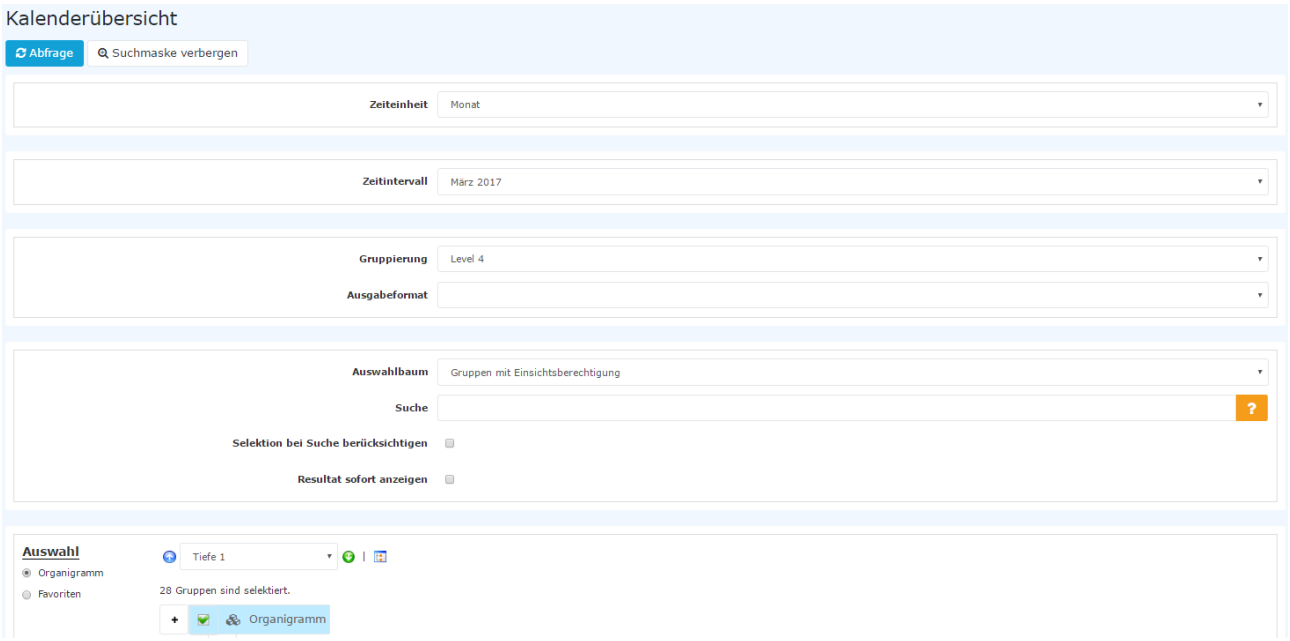
Kalenderübersicht

Der Menüpunkt **Kalenderübersicht** ermöglicht eine abteilungsbezogene Abfrage der geplanten und konsumierten Fehlzeiten (Monatskalender). Über das Feld **Zeiteinheit** kann zwischen einer Monats- und einer Wochenansicht gewählt werden.

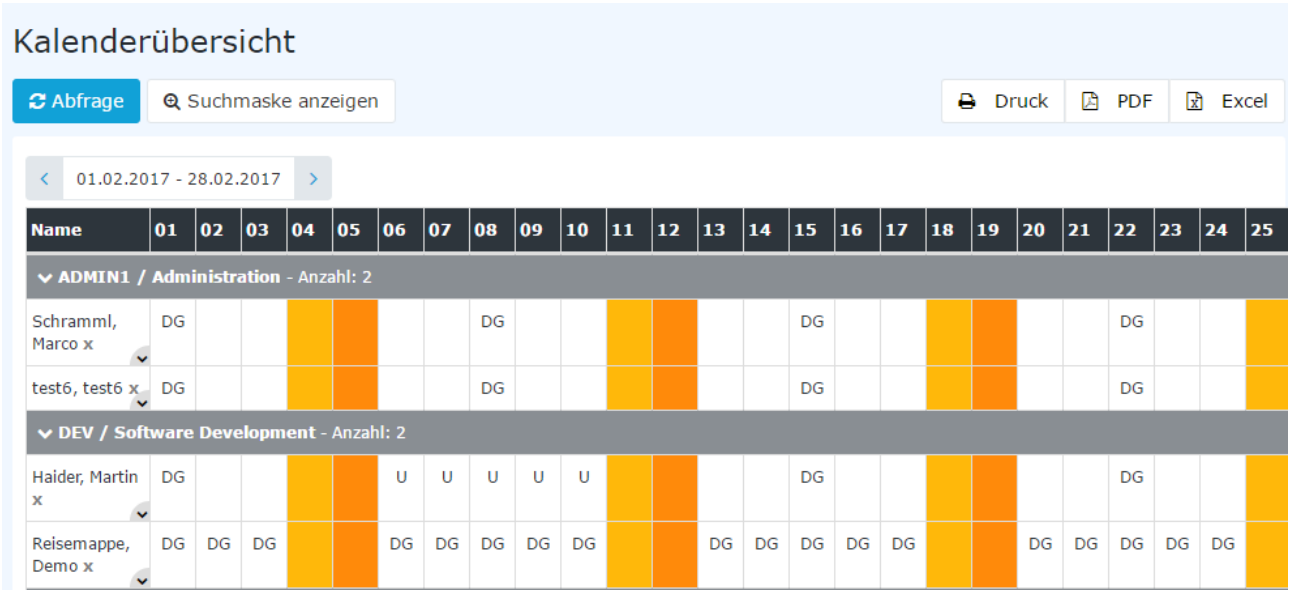
Wochenend- und Feiertage sind farblich abgesetzt. Beantragte, aber noch nicht genehmigte Fehlzeiten werden in roter Farbe dargestellt. Genehmigte Fehlzeiten werden blau abgebildet. Analog zu den anderen Kalenderansichten ist auch in dieser Ansicht die Abfrage von Terminen aus dem Groupware-System möglich.

NOTIZ

Achtung: Termine aus dem Groupware-System (Notes oder Exchange) werden nur angezeigt, wenn das **Modul Calendaring** aktiviert ist.



Die Selektion von Organisationseinheiten zur Anzeige der gewünschten Kalenderübersicht wird über das Organigramm bzw. über die Favoriten-Liste getätigt (siehe Kapitel **Management**).



Verweise

Konfiguration für den Administrator[1]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/g1/5739-dsy/g1/g2/362-dsy/948-dsy.html