

# Fahrtenbuch

Das Fahrtenbuch dient als Sammelabrechnung von betrieblich gefahrenen Kilometern.

Es empfiehlt sich, die Kilometergeld-Abrechnung nach jeder Dienstreise einzugeben und als Entwurf zu speichern. Am Ende des Monats werden dann alle Dienstreisen zusammengefasst und als eine Sammelabrechnung in einem Antrag als Prozess gestartet.

**Dienstreise-Abrechnung**

Prozess starten Als Entwurf speichern Zurück

1 Reisedaten 2 Kilometergelder 3 Belege 4 berechnete Kosten

**Reisedaten**

DR-Nummer	
Reisender	Weiss Florian August
von Datum	10.09.2008
bis Datum	10.09.2008
Reisetyp	Fahrtenbuch
Zweck der Reise:	Servicesbesuch
Beschreibung	Servicebesuch beim Kunden XY, Schwechat

## Reisedaten

- **Von - Bis Datum**  
Angabe des Datums, an welchem die Dienstreise stattgefunden hat
- **Reisetyp**  
Es wird automatisch "Fahrtenbuch" selektiert
- **Zweck der Reise**  
Angabe des Reisezweckes
- **Beschreibung**  
Eingabe einer optionalen Beschreibung der Dienstreise

## Kilometergelder

Nach jeder getätigten Reise werden die Kilometergelder eingegeben. Es empfiehlt sich, die im Laufe des Monats angefallenen Kilometergeld-Einträge einzugeben und als **Entwurf** zu speichern, und erst am Ende des Monats den Prozess zu starten. Den Entwurf des Antrages findet man dann im Menüpunkt "Offene Aufgaben".

Auf diese Weise wird eine Art Monats-Sammelabrechnung erstellt, in der alle Dienstreisen erfasst sind.

## Belege

Hier werden eventuelle Ausgaben, wie beispielsweise Parkbelege, Mautgebühren etc. eingegeben. Die Originalbelege sind dem Vorgesetzten, bzw. dem Personalbüro zu übergeben.

## Berechnete Kosten

Unter dem Punkt "Berechnete Kosten" wird eine vorläufige Kostenzusammenfassung angezeigt. Diese ist kann jedoch vom Vorgesetzten bzw. vom Personalbüro korrigiert werden.

1 Reisedaten				2 Kilometergelder				3 Belege				4 <b>berechnete Kosten</b>			
<b>Reise Kurzinfo</b>															
Reisender				Weiss Florian August				Reisedatum				15.07.2008 - 15.07.2008			
Start/Ziel				Diverse Ziele				Reisetyp				Fahrtenbuch			
<b>berechnete Kosten</b>								<b>Gesamt- betrag</b>		<b>Auszahlung an MA</b>		<b>davon steuerbar</b>			
<b>Diäten</b>															
<i>Es werden keine Diäten bezahlt</i>															
<b>Kilometergelder</b>															
Wien - Krems - Wien 228 km								86,64 EUR		86,64 EUR		0,00 EUR			
<b>Belege</b>															
<i>Es sind keine Belege zugeordnet</i>															
<b>SUMME</b>								<b>86,64 EUR</b>		<b>86,64 EUR</b>		<b>0,00 EUR</b>			

## Anzeige Fahrtenbuch in "Meine Dienstreisen"

Die Übersicht über alle Einträge, welche im Fahrtenbuch zusammengefasst sind, kann über den Menüpunkt "Meine Dienstreisen" aufgerufen werden (mit Selektion eines beliebigen Zeitraumes):

Meine Dienstreisen									
Abfrage Suchmaske anzeigen									
von Datum	01.07.2008								
bis Datum	30.09.2008								
Reisestatus	Alle								
Reisetyp	Fahrtenbuch								
Filter	<input type="checkbox"/> Dienstreise mit Kilometergeld								
<b>01.07.2008 - 30.09.2008</b>									
Name	von Datum	bis Datum	Startort	Zielort	Betrag	Diäten	km-Geld	Status	
Weiss Florian August	15.07.08 00:00	15.07.08 00:00			86,64	0,00	86,64	Abrechnung Genehmigung	
Weiss Florian August	07.08.08 00:00	07.08.08 00:00			144,40	0,00	144,40	Abrechnung Genehmigung	

Durch Anklicken der einzelnen Zeilen kann der entsprechende Antrag im Detail eingesehen werden.