

Storno einer Dienstreise

Um eine bereits genehmigte Dienstreiseanmeldung zu stornieren, muss man unter dem Menüpunkt „offene Aufgaben“ den Antrag mit der Aktion „Bearbeiten“ aufrufen und mit dem roten Pfeilsymbol „Stornieren“ löschen.

Dienstreise-Abrechnung

Speichern und Weiterleiten **Stornieren** Speichern Zurück

1 Reisedaten 2 Auslandsetappen 3 Kilometergelder 4 Belege bere

Reisedaten

DR-Nummer	00000000000000000043		
Reisender	Weiss Florian		
Projektnummer	<input type="text"/>		
von Datum	<input type="text" value="20.07.2010"/>	von	<input type="text" value="08:00"/>
bis Datum	<input type="text" value="20.07.2010"/>	bis	<input type="text" value="16:00"/>