

Umplanung - Tagesprogramme

Planungsdetailansicht Tagesprogramme

Abfragen Zurück

Suchmaske initial anzeigen ja

Umplanungsstruktur Tagesprogramme

Umplanungsmodus Gruppenplanung

Intervall Woche

Datumsformat Überschrift mittel (Wochentag, Tag im Monat)

Detailanzeige genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten (aus Zeitwirtschaftssyst)
Tagesprog. Sollarbeitszeit (aus Zeitwirtschaftssystem)
Tagesprogrammbez. (aus Zeitwirtschaftssystem)

Titel in Detailanzeige anz. ja

Breite Detailanzeige 100 px

Schriftgröße 8 pt

zu planende Gruppen

Auswahl

Organigramm

Favoriten

Tiefe 1

Eine Gruppe ist selektiert.

- Organigramm
 - G01 - Geschäftsführung
 - SKR - Kredit
 - SMA - Marketing

- **Suchmaske initial anzeigen**
Mögliche Parameter-Auswahl Ja / Nein
- **Umplanungsstruktur**
Die Umplanungsstruktur wird vom Administrator definiert, kann Tagesprogramme oder Organisationsseinheiten betreffen
- **Umplanungsmodus**
Auswahl zwischen Gruppenplanung und Gruppen-Detailplanung
Wird **Gruppenplanung** ausgewählt erscheint unten zusätzlich eine optionale Detailanzeige
- **Intervall**
Planung im Wochen- oder Monatsintervall; Empfohlen wird die "Wochen" Einstellung, da die Abfrage performanter und übersichtlicher kommt.
- **Datumsformat Überschrift**
Die Datumsüberschrift kann entweder im lang, mittel oder kurz Format dargestellt werden
 - lang - Wochentag, Tag, Monat, Jahr
 - mittel - Wochentag, Tag im Monat
 - kurz - Tag im Monat
- **Detailanzeige**
Die Detailanzeige erscheint nur, wenn oben beim Umplanungsmodus **Gruppenplanung** ausgewählt wurde.
Mit der Detailanzeige können optionale zusätzliche Details angezeigt werden:
 - belegte Zeitinformationen (aus GW-System)

- genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
- genehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
- beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten
- Tagesprogramm-Sollarbeitszeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogrammnummer aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogrammbezeichnung aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogramm-Rahmenzeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesdatum aus dem Zeitwirtschaftssystem
- **Titel in Detailanzeige anzeigen**
Wird der Parameter auf JA gestellt, und in der Detailanzeige ein Feld ausgewählt, z.B. Sollarbeitszeit, so wird in der jeweiligen Zelle "Soll: 8,15" angezeigt; bei NEIN erscheint kein Titel, es wird lediglich "8,15" angezeigt.
- **Breite Detailanzeige** in Pixel
- **Schriftgröße**
- **zu planende Gruppen**
Auswahl aus dem **Organigramm** oder aus einer **Favoriten-Liste**

Die Umplanung wird mit einem **neuen Umplanungseintrag** vorgenommen:

The screenshot shows a web form titled "neuer Umplanungseintrag". It includes the following elements:

- Mitarbeiter:** A dropdown menu with "Weiss Florian" selected.
- Datum:** A date picker showing "16.11.2010".
- geplant für:** A dropdown menu with "Gleizeit Mo-Do" selected.
- wiederholen bis:** A date picker showing "19.11.2010".
- Anmerkungen:** A text input field.
- übernehmen:** A button to save the entry.
- Wiederholungen:** A link to toggle the repeat function.

- **Mitarbeiter**
Auswahl des Mitarbeiters, dessen Tagesprogramm umgeplant werden soll
- **geplant für**
Auswahl des Tagesprogramms
- **Datum**
Eingabe des Datums, mit welchem die Umplanung stattfinden soll
- **Wiederholungen**
Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird hier der Zeitraum bestimmt. Einfach auf "Wiederholungen" klicken.
- **Anmerkungen**
Angabe eventueller anmerkungen
- **übernehmen**
Mit Anklicken der Übernehmen Schaltfläche wird die Umplanung vorgenommen

Die Planung der Tagesprogramme erscheint sofort nach Übernahme im Kalender. Weitere Planungen können gleich anschließend vorgenommen werden.

Planungsdetailansicht Tagesprogramme

Suchmaske anzeigen Ansicht vertikal teilen Zurück

2011, KW 36, 12.09.2011 - 18.09.2011 Heute

	Mo, 12	Di, 13	Mi, 14	Do, 15	Fr, 16	Sa, 17	So, 18
Umplanungskategorien							
AT 4	-	-	-	-	-	-	-
AT 5.5	-	-	-	-	-	-	-
AT6 Stunden	-	-	-	-	-	-	-
Freitag	-	-	-	-	-	-	-
Gleitzeit Mo-Do	-	-	-	Florian Weiss	-	-	-
nicht Bucher S	-	-	-	-	-	-	-
nicht Bucher WT	-	-	-	-	-	-	-
Samstag	-	-	-	-	-	-	-
Schicht NM Mo-F	-	-	-	-	-	-	-
Schicht VM Mo-F	-	-	-	-	-	-	-
Sonntag	-	-	-	-	-	-	-
Teilzeit Mo-Fr	-	-	-	-	-	-	-

neuer Umplanungseintrag

Mitarbeiter: Muster Max Datum: 01.09.2011

geplant für: nicht Bucher WT wiederholen bis: 30.09.2011

Anmerkungen: Nichtbucher für September

übernehmen

Wiederholungen

Wiederholungen / Erfassung von Serien

Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird über die "Wiederholungen" der Zeitraum bestimmt.

Der gesamte Zeitraum wird beim **Datum - wiederholen bis** eingegeben:

neuer Umplanungseintrag

Mitarbeiter: Muster Max Datum: 01.10.2011

geplant für: Gleitzeit Mo-Do wiederholen bis: 31.10.2011

Anmerkungen:

übernehmen

Wiederholungen

Mehrfachauswahl

Oktober / 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klickt man auf "**Wiederholungen**", so erscheint der gesamte oben eingegebene Zeitraum angehakt. Sollen nur bestimmte Wochentage geplant werden, so können die einzelnen Hakerl durch anklicken weggenommen werden. So können beispielsweise Serien nur für Montage, oder Montag und Freitag oder jede beliebige Kombination erstellt werden. Die Wochenenden sind beige markiert (Samstage heller, Sonntage dunkler).

Löschen / Ändern von geplanten Tagesprogrammen

Der Planungseintrag für die Tagesprogramme kann **nicht** unter „Meine Anträge“ gelöscht werden, wie alle anderen Anträge.

Um eine Bereitschaftsantrag zu löschen, muss die Planungsmaske geöffnet werden.

Den zu ändernden Tag anklicken > "Zum Bearbeiten hier klicken"

Planungsdetailansicht Tagesprogramme

Suchmaske anzeigen Ansicht vertikal teilen Zurück

2011, KW 36, 12.09.2011 - 18.09.2011 Heute

	Mo, 12	Di, 13	Mi, 14	Do, 15	Fr, 16	Sa, 17	So, 18
Geschäftsführung							
Böhm Susanne	-	-	-	-	-	-	-
Haider Martin	-	-	-	-	-	-	-
Weiss Florian	-	-	-	Gleitzeit, Mo-Do	-	-	-
Organisation							
Denk Thomas	-	-	-	-	-	-	-
Kirschner Walter	-	-	-	-	-	-	-
Klinkenberg Margit	-	-	-	-	-	-	-
Lischka Bettina	-	-	-	-	-	-	-
Muster Max	-	-	-	-	-	-	-
Schramml Marco	-	-	-	-	-	-	-

zum Bearbeiten hier klicken

Umplanungseintrag bearbeiten

entf. Mitarbeiter Weiss Florian Datum 15.09.2011
geplant für Gleitzeit Mo-Do wiederholen bis 15.09.2011
Anmerkungen

Wiederholungen

neuer Umplanungseintrag

Mitarbeiter Weiss Florian Datum 15.09.2011
geplant für AT6 Stunden wiederholen bis 30.09.2011
Anmerkungen

Wiederholungen

Soll der Planungseintrag komplett **gelöscht** werden, so ist das im oberen Feld **Umplanung bearbeiten** das "entf." Kästchen anzuhaken, anschließend **übernehmen** anklicken. Dadurch wird der Planungseintrag entfernt.

Soll der Planungseintrag **geändert** werden, so kann unter **neuer Umplanungseintrag** die gewünschte Änderung vorgenommen werden:

- Zeitraum-Änderung
- Änderung vom Tagesprogramm, etc.
- Erfassung einer Serie / Wiederholungen
- Mit **Übernehmen** wird die Änderung übernommen