

Stammdaten, Kontenstände

Über diesen Menüpunkt kann der Benutzer **Stammdaten** aus dem Zeitwirtschaftssystem bzw. **Kontenstände** seiner wichtigsten Zeiterfassungskonten zu einem Stichtag abfragen.

Im **Datumsfeld** kann der Benutzer ein alternatives Datum eingeben. Entweder man gibt das Datum im Format tt.mm.jjjj ein, oder man klickt auf das Kalendersymbol und wählt dann das entsprechende Datum aus. Durch die Aktualisierung (Klicken auf den "**Abfrage**" - Button) erhält man somit die Kontenstände zum Stichtag.

An dieser Stelle hat der Benutzer auch die Möglichkeit den Webdesk durch die Speicherung eines Fotos zu personalisieren.

Stamm / Konten

Abfrage

Datum:

Personendaten	
Stammsatz	4632
Personalnr.	20452007448
Ausweisnr.	
Organisationseinheit	PER
Kostenstelle	11200PER

Konten		Konten	
Gleitzeit Saldo	-27,21	Gesamte 25% MST akt. Jahr	0,00
Urlaubsanspruch akt. Jahr	25,00	Gesamte 50% ÜST akt. Jahr	0,00
Resturlaub	28,00	Gesamte 100% ÜST akt. Jahr	0,00
Verplanter Urlaub	0,00	50% ÜST akt. Monat	0,00
VAZ-Tage	0,00	100% ÜST akt. Monat	0,00

Der **Menüpunkt Stamm/Konten** kann vom System-Administrator individuell parametrierbar werden, sodass firmenrelevante Daten aufscheinen, wie z.B. Benutzername, Personalnummer, Gruppenzugehörigkeit etc. Andere Parametrierungen könnten folgende Daten anzeigen: Vorname, Nachname, Personalnummer, Eintrittsdatum, Abteilung, Urlaubsanspruch, etc.

Darunter erscheinen die **Kontenstände**, wie zum Beispiel: Saldo, Resturlaub, Verplanter / Unverplanter Urlaub, jährliche Kranktage, Arztgänge, jährliche Dienstreisen, Überstunden usw. Die angezeigten Konten können vom Administrator optional eingestellt werden.

Verweise

[Verweis für den Administrator¹](#)

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/g1/5739-dsy/g1/g2/362-dsy/974-dsy.html](#)