

# Anwesenheitstableau

Über diesen Menüpunkt kann der Benutzer die **An/Abwesenheit** von Mitarbeitern entweder direkt über Namenssuche, oder über Abteilungen abfragen.

Je nach Grad der Berechtigung die der Mitarbeiter besitzt, wird das **Organigramm** angezeigt.

Durch Anhaken einer Abteilung (z.B. Marketing SMA) wird der Anwesenheitsstatus aller Mitarbeiter dieser Abteilung angezeigt.

Durch einen Doppelklick auf eine Abteilung werden auch alle Unterabteilungen markiert.

Der Parameter **Auswahlbaum** bietet folgende Auswahl: Gruppen mit Einsichtsberechtigung, Alle Gruppen.

- Gruppen mit Einsichtsberechtigung:
- Alle Gruppen: alle Gruppen werden angezeigt

Der Parameter **Gruppierung** ermöglicht die Auswahl zwischen Keine Gruppierung, 1. Level, 2. Level, 3. Level.

- Keine Gruppierung:
- 1. Level:
- 2. Level:
- 3. Level:



Die **Anwesenheitsliste** zeigt die gewählte Gruppe, die Namen der Personen, die der Gruppe zugeordnet sind, den Status (grüner Haken bei Anwesenheit, rotes Kreuz bei Abwesenheit), Informationen über die letzte Buchung, die Terminalnummer, bei Abwesenheiten auch einen Fehlgrund sowie die Dauer der Abwesenheit (z.B. Dienstgang, Urlaub, ...).

In der **Zusammenfassung** finden sich nochmal die Informationen über Anzahl der angezeigten Angestellten, Anzahl der ausgewählten Gruppen sowie der Name der Gruppe.

# Anwesenheitsliste



Abfrage Suchmaske anzeigen

Gruppe	Name	Status	letzte Buchung	Terminalnr	Fehlgrund	von	bis
SMA	Braun, Werner	✘					
SMA	Burger, Sabine	✘					
SMA	Kaufmann, Erich	✘					
SMA	Obermüller, Wilhelm	✘					

## Zusammenfassung

Anzahl der Angestellten	4
Anzahl der Gruppen	1
Gruppen	Marketing