

Kontokorrektur

Mit dem Formular **Kontokorrektur** können spezielle Kontokorrekturprozesse (Umbuchungsprozesse) angezeigt werden.

Um eine Kontokorrektur (z.B. Überstunden) zu beantragen gibt man das Datum ein, den gewünschten Betrag an Stunden und eine eventuelle Bemerkung.

Durch Anklicken der Schaltfläche Prozess starten wird die Kontokorrektur gemäß dem Workflow-Verlauf weitergeleitet.

Kontokorrektur

Prozess starten Als Entwurf speichern

Überstunden 0,00
Saldo -5,42
Zu änderndes Konto: Überstunden
Von-Datum 15.04.2007
gewünschter Betrag (von 0,00 to -5,42)
Bemerkung