

# Berechtigung

---

Dieser Antrag wird verwendet, um für einen bestimmten Tag im nachhinein bestimmte **Berechtigungen** aus dem Zeitwirtschaftssystem zu beantragen (Beispiel: Überstunden, Bewertung von Zeiten außerhalb der Rahmenzeit, ...).

Berechtigungsanträge sind nun auch in die Zukunft möglich. Somit können sich Arbeitnehmer im voraus die Zustimmung des Vorgesetzten per Antrag einholen.

Der Prozess kann entweder sofort gestartet, oder als Entwurf gespeichert werden (siehe Kapitel **Anträge**).

The screenshot shows a web-based form titled "Berechtigung". At the top, there are two buttons: "Prozess starten" (Process start) and "Als Entwurf speichern" (Save as draft). Below the buttons, the form displays the following fields:

- tägl. Berechtigung(en):** - Überstunden
- Von-Datum:** 24.05.2006 (with a calendar icon and a dropdown arrow)
- Bis-Datum:** 24.05.2006 (with a calendar icon and a dropdown arrow)
- Bemerkung:** A large empty text area with a scroll bar and a dropdown arrow.

Nach Genehmigung durch den Vorgesetzten werden die geleisteten Überstunden an diesem Tag gemäss des Arbeitsvertrages auch als Überstunden im System bewertet.