

# Berechtigung

---

Dieser Antrag wird verwendet, um für einen bestimmten Tag (auch mehrere Tage) bestimmte **Berechtigungen** aus dem Zeitwirtschaftssystem zu beantragen (Beispiel: Überstunden, Bewertung von Zeiten außerhalb der Rahmenzeit, ...). Da Berechtigungsanträge auch in die Zukunft möglich sind, können sich Arbeitnehmer im voraus die Zustimmung des Vorgesetzten per Antrag einholen.

Der Prozess kann entweder sofort gestartet, oder als Entwurf gespeichert werden. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im Kapitel **Anträge**.



**Berechtigung**

Prozess starten Als Entwurf speichern Journal einblenden

tägl. Berechtigung(en): - 10-Stunden Kappung aufheben

Datum 28.10.2008

Bemerkung

Nach Genehmigung durch den Vorgesetzten werden die geleisteten Überstunden an diesem Tag gemäss des Arbeitsvertrages auch als Überstunden im System bewertet.

## Verweise

[Konfiguration für den Administrator<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/1001-dsy.html