

Berechtigung

Dieser Antrag wird verwendet, um für einen bestimmten Tag (auch mehrere Tage) gewisse **Berechtigungen** aus dem Zeitwirtschaftssystem zu beantragen (Beispiel: Überstunden, Bewertung von Zeiten außerhalb der Rahmenzeit, ...).

Da Berechtigungsanträge auch für die Zukunft möglich sind, können sich Arbeitnehmer im Voraus die Zustimmung des Vorgesetzten per Antrag einholen.

Der Prozess kann entweder sofort gestartet oder als Entwurf gespeichert werden. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im Kapitel **Anträge**.

Berechtigung

Prozess starten | Als Entwurf speichern | Journal einblenden

tägl. - Überstunden
Berechtigung(en)

Datum * 31.12.2016

Bemerkung * Überstunden wegen Projektabschluss

Saldo : -22,57
Anwesenheit : 0,00
Amtsweg mtl. : 0,00

Verwenden Sie dieses Formular um für einen bestimmten Tag im nachhinein Überstunden zu beantragen.

Nach Genehmigung durch den Vorgesetzten werden die geleisteten Überstunden an diesem Tag gemäss des KVs auch als Überstunden im System bewertet

Erfolgt keine Genehmigung, so bleiben die Mehrstunden am Saldo und müssen innerhalb der nächsten 3 Monate "vergleitet" werden

Nach der Genehmigung durch den Vorgesetzten werden die geleisteten Überstunden an diesem Tag, gemäß dem Arbeitsvertrag, auch als Überstunden im System bewertet.

Verweise

[Konfiguration für den Administrator¹](#)

1. </daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/1001-dsy.html>