

# Berechtigung

---

Dieser Antrag wird verwendet, um für einen bestimmten Tag im nachhinein bestimmte **Berechtigungen** aus dem Zeitwirtschaftssystem zu beantragen (Beispiel: Überstunden, Bewertung von Zeiten außerhalb der Rahmenzeit, ...).

Berechtigungsanträge sind nun auch in die Zukunft möglich. Somit können sich Arbeitnehmer im voraus die Zustimmung des Vorgesetzten per Antrag einholen



The screenshot shows a web-based form titled "Berechtigung". At the top left is a lock icon. Below the title are two buttons: "Prozess starten" and "Als Entwurf speichern". The form content includes:

- Label: "tägl. Berechtigung(en): - Überstunden"
- Field "Von-Datum": contains "24.05.2006" with a calendar icon and a red asterisk.
- Field "Bis-Datum": contains "24.05.2006" with a calendar icon and a red asterisk.
- Field "Bemerkung": an empty text area with a vertical scrollbar on the right and a red asterisk.

Nach Genehmigung durch den Vorgesetzten werden die geleisteten Überstunden an diesem Tag gemäss des Arbeitsvertrages auch als Überstunden im System bewertet.