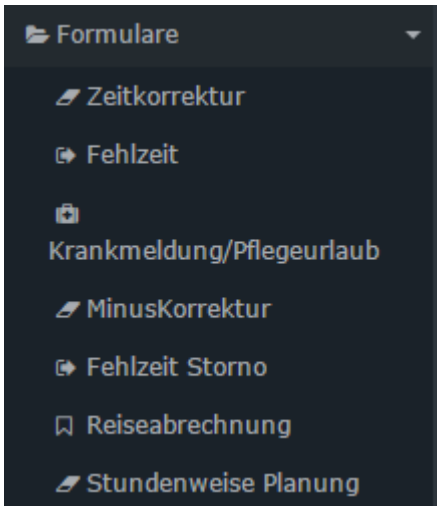
Anträge

Durch diese Menüleiste werden Anträge zusammengefasst, die eine nachträgliche Korrektur und eine geplante Fehlzeit in die Zukunft abdecken.

Mögliche Beispiele:



Mit Hilfe der **Korrekturformulare** können Ereignisse nachträglich realisiert werden. Bei Aufruf eines Antrages wird auf der rechten Seite ein **Hilfetext** eingeblendet, der über die Verwendung des Antrags informiert.

Hinter diesen Formularen wird ein definierter Genehmigungsablauf vom Administrator hinterlegt. Der Administrator legt je Antrag auch fest, wie weit das Datum in der Vergangenheit bzw. in der Zukunft liegen darf. Liegt ein eingegebenes Datum außerhalb dieses Zeitraums (oder vor dem Sperrdatum der Zeitwirtschaft bzw. außerhalb des Eintritts- und Austrittsdatums), wird beim Speichern eine entsprechende Meldung angezeigt.

Jeder Antragsprozess kann sofort gestartet werden, indem man auf die "**Prozess starten**"-Schaltfläche klickt ("**Prozess starten und zurück**" startet den Prozess und kehrt zur vorherigen Seite zurück). Ist es für den Antrag vom Administrator vorgesehen, kann er auch als Entwurf gespeichert werden. Klickt man auf die Schaltfläche "**Als Entwurf speichern**", wird der Antrag in den Menüpunkt "**Meine Aufgaben**" verschoben. Hier kann der Antrag weiter bearbeitet werden. Zur Auswahl stehen **3 Optionen**: Weiterleiten, Bearbeiten, Kommentieren.

- **Weiterleiten:** durch Anklicken der Schaltfläche "Weiterleiten" wird der Prozess gestartet
- **Bearbeiten:** durch Anklicken der Schaltfläche "Bearbeiten" kann der Antrag noch bearbeitet werden (Änderungen der Zeiten, des Datums, Fehlgrundes, etc.). Um den Prozess zu starten, klickt man auf die Schaltfläche "**Speichern und Weiterleiten**". Mit "**Speichern**" werden die Änderungen nur gespeichert und der Antrag bleibt als Entwurf in "Meine Aufgaben".
- **Kommentieren:** durch ein Anklicken dieser Schaltfläche ist es möglich, einen Kommentar hinzuzufügen. Es erscheint ein Pop-up, in welches man seinen Kommentar eingeben kann. Durch "Speichern" wird dieser zum Antrag hinzugefügt und ist in der Spalte "Verlauf" zu sehen.