

Passwort Änderung

Das Benutzer-Passwort wird durch den Administrator festgelegt.

Möchte der Benutzer sein Passwort ändern, klickt er auf den Menüpunkt "Passwort ändern". Folgende Maske erscheint:



The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, there is a title bar with a pencil icon and the text "Passwort ändern". Below this, there are two buttons: "Speichern" (Save) with a floppy disk icon and "Zurück" (Back) with a left-pointing arrow icon. The form contains three input fields, each with a red asterisk on the right side, indicating required fields. The first field is labeled "Altes Passwort" (Old Password). Below it, a bold instruction reads "Bitte geben sie ihr neues Passort zwei mal ein:" (Please enter your new password twice:). The second field is labeled "Neues Passwort" (New Password) and the third field is labeled "Neues Passwort bestätigen" (Confirm New Password).

Geben Sie im Feld "Altes Passwort" wird das alte Passwort ein, anschließend das neue Passwort, welches nochmal bestätigt werden muss.

Anschließend Klicken Sie auf "Speichern", um das neue Passwort zu speichern.

Mit dem "Zurück"-Button kann der Vorgang jederzeit unterbrochen werden.