

Allgemeines

Der Webdesk EWP ist ein Fenster in das eingesetzte Zeitwirtschaftssystem und stellt dem User jene Informationen und Daten aus der Zeitwirtschaft zur Verfügung, welche er aufgrund seiner Stellung im Unternehmen benötigt.

Jeder Webdesk Benutzer kann online seine Zeitwirtschaftsdaten mit Hilfe verschiedenster Ansichten und Funktionen abfragen.

Der Vorgesetzte kann mittels spezieller Ansichten in die Zeitwirtschaftsdaten der ihm organisatorisch unterstellten Mitarbeiter Einsicht nehmen.

Mittels Anträgen ist es möglich für sich selbst Änderungen in der Zeitwirtschaft zu beantragen: z.B. Zeitkorrekturen, Urlaub, Berechtigungen, etc. Die Anträge werden mit Hilfe von definierten Workflows im Hintergrund abgewickelt.

Je nach Antragsart müssen Vorgesetzte, VAZ-Verantwortliche oder die Personalabteilung einen Antrag genehmigen, bevor die beantragte Änderung (z.B. Urlaub) im Zeitwirtschaftssystem eingetragen wird.

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Profile', 'Personen', 'Adressbuch', '6020 Stamm', '6020 Konten', 'Eigene Produktiv', 'Bearb. Produktiv', 'Eigene Archiv', 'Bearb. Archiv', and 'Browser Client'. The main area contains several input fields and controls:

- Kuerzel:** A text input field containing 'grs' and a small circular icon to its right.
- User dient nur als Switch User**
- Mailadresse Benutzer:** An empty text input field.
- ...Querverweise zu Person:** A button with a blue gradient.
- Entsprechung Adressbuch:** A text input field containing 'grs'.
- Name Adressbuch:** A text input field containing 'Gruber Susanne'.
- Passwort:** A text input field containing 'Ja'.
- Anwesend:** A dropdown menu with 'Ja' selected.
- Anweisung auch durch Stellvertreter:** A dropdown menu with 'Nein' selected.
- Suche Adressbuch:** An empty text input field.
- Passwort rücksetzen:** A button with a blue gradient, with a mouse cursor hovering over it.