Zeitmanagement

Ordnung in Ihrer Zeitwirtschaft muss nicht mit Bergen von Papier und hohem logistischem Aufwand verbunden sein. Mit dem Webdesk EWP verpassen Sie Ihrem Zeitwirtschaftssystem ein Portal, das für jeden Mitarbeiter Ihres Unternehmens optimal zugeschnitten ist. **Schnell und unkompliziert** können Buchungen, Abfragen und Auswertungen, aber auch Zeitkorrekturen oder Urlaubsanträge über eigene Workflows abgewickelt werden. Mit dem Webdesk EWP hält das klassische Buchungsterminal in Form einer Webapplikation Einzug an jedem PC-Arbeitsplatz.

Die offene Technologie erlaubt die **nahtlose Anbindung von Telearbeitern**. Die integrierte Workflow-Engine des Webdesk EWP sorgt für eine **schnelle Abwicklung von Genehmigungs- und Planungsprozessen** rund um die Zeitwirtschaft. Die **flexible Prozessdefinition** geht auf die speziellen Gegebenheiten in Ihrem Unternehmen ein und bildet diese ab. Durch das Verschwinden von Papierformularen und die Systematisierung der Abläufe werden kürzere Prozessdurchlaufzeiten erreicht und somit die Servicequalität der gesamten Zeitwirtschaft Ihres Unternehmens erhöht.

Schlüsselfunktionen:
• Zeiterfassung am Arbeitsplatz via Internet / Intranet • Aktuelle Zeitkonten, Journale und Kalender mit Employee Selfservice • Informationsportal und Steuerungsinstrument für Teamleiter und Personalverantwortliche • Komfortabler Änderungsdienst und Genehmigungsworkflow • Korrekturen, Fehlzeitanträge, Überstunde

Unterpunkte:
• **Buchen**[1] • **Information**[2] • **Workflow**[3]

•

Verweise

Folder Zeitmanagement zum Download
http://www.workflow.at/daisy/wfweb/1993/version/1/part/4/data/folder_zeit.pdf

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
headimg	zeitwirtschaft_h2
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	true
Anzeige der Map	false

1. /daisy/webdesk-manual-en/1911.html?language=1
2. /daisy/webdesk-manual-en/1912.html?language=1
3. /daisy/webdesk-manual-en/1913.html?language=1