Prozessmanagement

Effektives Prozess Management wird immer mehr zum Muss für jedes Unternehmen, welches effizient und gewinnbringend wirtschaften möchte. Warum mehr für interne Prozesse ausgeben als notwendig? Elektronische Workflows helfen die Prozesse zu straffen, indem diese papierlos und ohne Medienbrüche abgewickelt werden. Um ein "Asphaltieren der Trampelpfade" zu vermeiden ist es wichtig, vor dem "Elektrifizieren eines Prozesses" diesen auf Sinnhaftigkeit im Aufbau zu überprüfen und bei Bedarf möglicherweise zu vereinfachen (oder im Extremfall überhaupt zu eliminieren!).

Mit der Plattform Webdesk EWP erhalten Sie alles, was Sie zur elektronischen Abwicklung ihrer Prozesse benötigen: Die Workflowengine steuert die Abläufe und regelt die Zuweisung der Aufgaben an die richtigen Mitarbeiter. Der graphische Prozessdesigner ermöglicht die einfache Definition des Workflows nach XPDL Standard. Die Webdesk Datenbank speichert alle Mitarbeiter, Rollen und Gruppen als Basis für die Aufgabenverteilung lt. Prozessdefinition. Das Mitarbeiterportal ermöglicht jedem Mitarbeiter einen einfachen Zugang zu den Prozessen in Form von Formularen und Aufgabenlisten.

Schlüsselfunktionen:
• Standardbasierte Workflow-Engine • Graphischer Prozessdesigner zum Entwurf der Ablaufdefinitionen im XPDL Standard • Flexibles Framework zur Entwicklung von Webformularen • Aufgabenlisten für den Mitarbeiter • Benachrichtigngsfunktionen bei Zuordnung von neuen Aufgaben

Prozessdesign nach XPDL
Arbeitsabläufe vordefinieren und dann papierlos abwickeln - mit dem Webdesk EWP kein Problem. Definieren Sie Ihre Workflows mit dem graphischen Prozessdesigner basierend auf dem anerkannten Standard XPDL (Xml Process Definition language). Jede Änderung wird versioniert, wodurch ein Rückstieg auf eine ältere Version jederzeit möglich ist.

Aufgabenlisten
Der Mitarbeiter weiss zu jeder Zeit, welche offenen Aufgaben er zu erledigenn hat. Die übersichtlichen Listen zeigen zu bearbeitende To Do`s ebenso wie selbst gestellte anträge (gestartete Prozesse) und deren Status. Eine Recherche in der Historie (was habe ich wann gemacht?) ist sowohl als Bearbeiter als auch als Prozessauthor möglich. Eine Verständigung per E-Mail unterstützt bei der Aufgabenzuweisung.

Eskalation und Monitoring
Jede Aktivität im Prozess kann mit einem Zeitlimit versehen werden. Wird dieses überschritten, können bestimmte Aktionen gesetzt werden (z.B. Mailverständigung an Prozessinhaber, Eskalation an höherer stelle) oder der Prozess kann einen "anderen Weg" gehen. Der Administrator hat die Möglichkeit auf alle laufenden Prozesse Einfluss zu nehmen und diese zu überwachen.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
headimg	prozess_h2
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	true