Reiseplanung

- Planung samt benötigter Ressourcen
- Reisemittel reservieren
- geplante Kosten im Reiseakt eintragen
- Freigabe erfolgt auf Basis der Reiseeckdaten
- automatisches Eintragen der Fehlzeit in Teamkalender

Der Mitarbeiter plant die Dienstreise samt der benötigten Ressourcen im Webdesk EWP. Optional kann die Reisestelle benötigte **Reisemittel reservieren** und geplante Kosten dafür im Reiseakt eintragen. Die **Freigabe durch Vorgesetzte** erfolgt auf Basis der eingegebenen Reiseeckdaten und der geplanten Kosten Nach Genehmigung wird **automatisch** die Fehlzeit im Teamkalender eingetragen.

Features:

- Erfassung der Reisegrunddaten samt benötigter Ressourcen
- (optional) Reisevorbereitung:
  - Beantragung von Ressourcen wie Flug, Hotel oder Bahn, je nach Ressource kann ein eigener Genehmigungs-Workflow definiert werden
- Eingabe der Reisedaten in den Antrag
- Feedback an Mitarbeiter
- Genehmigung der Reise über den Webdesk - Workflow
- Eintragung der geplanten Reise auch im Zeitwirtschaftssystem (Gruppenkalender, Persönlicher Kalender, optional: Groupware Kalender - Lotus Notes/MS Exchange)

Beispielbild:

Sie sehen hier eine Abbildung des Reiseantrags in der Deailansicht

Verweise

Folder Reisemanagement zum Download
http://www.workflow.at/daisy/wfweb/1991/version/1/part/4/data/folder_reise.pdf

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikText
headimg	reise_h3
Anzeige der Newsbox	true

Anzeigen von Loginbox	true
Anzeige der Map	false