

- Planung samt benötigter Ressourcen
- Reisemittel reservieren
- geplante Kosten im Reiseakt eintragen
- Freigabe erfolgt auf Basis der Reiseeckdaten
- automatisches Eintragen der Fehlzeit in Teamkalender

Features:
<ul style="list-style-type: none"> • Erfassung der Reisegrunddaten samt benötigter Ressourcen • (optional) Reisevorbereitung: <ul style="list-style-type: none"> • Beantragung von Ressourcen wie Flug, Hotel oder Bahn. Je nach Ressource kann ein eigener Genehmigungs-Workflow definiert werden • Eingabe der Reisedaten in den Antrag • Feedback an Mitarbeiter • Genehmigung der Reise über den Webdesk - Workflow • Eintragung der geplanten Reise auch im Zeitwirtschaftssystem (Gruppenkalender, Persönlicher Kalender, optional: Groupware Kalender - Lotus Notes/MS Exchange)

[illegible]

Änderungen der Reisedetails können in der Abrechnung geltend gemacht werden.

Folder Reisemanagement zum Download
http://www.workflow.at/daisy/wfweb/1991/version/1/part/4/data/folder_reise.pdf

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikText
heading	reise_h3

Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	true
Anzeige der Map	false