

- Workflow-Listen
- Archiv

Beispielbild:

In den offenen Aufgaben werden die zu bearbeitenden Anträge chronologisch als Workflowliste geführt. Anträge können genehmigt, gesichtet, kommentiert, ergänzt und abgelehnt werden. Nach der Bearbeitung werden sie entsprechend des hinterlegten Prozesses weitergeleitet bzw. archiviert.

Folder Prozessmanagement zum Download
http://www.workflow.at/daisy/wfweb/1994/version/1/part/4/data/folder_prozess.pdf

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikText
heading	prozess_h3
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	true
Anzeige der Map	false