

Stammdaten, Kontenstände

Über diesen Menüpunkt kann der Benutzer **Stammdaten** aus dem Zeitwirtschaftssystem bzw. **Kontenstände** seiner wichtigsten Zeiterfassungskonten zu einem Stichtag abfragen.

Im **Datumfeld** kann der Benutzer ein alternatives Datum eingeben. Entweder man gibt das Datum im Format tt.mm.jjjj ein, oder man klickt auf das Kalendersymbol und wählt dann das entsprechende Datum aus. Durch die Aktualisierung (Klicken auf den "**Abfrage**" - Button) erhält man somit die Kontenstände zum Stichtag.



Personendaten	
User	G01
Geburtsdatum	wef
E-Mail Adresse	Florian.Weiss@zeit.at
Stammsatznummer	10

Konten	
Saldo	15.25
Resturlaub	114.5
Unvp. Urlaub	113.5

Der **Menüpunkt Stamm/Konten** kann vom System-Administrator individuell parametrisiert, sodass firmenrelevante Daten aufscheinen, wie z.B. Benutzername, Personalnummer, Gruppenzugehörigkeit etc. Andere Parametrierungen könnten folgende Daten anzeigen: Vorname, Nachname, Personalnummer, Eintrittsdatum, Abteilung, Urlaubsanspruch, etc.

Darunter erscheinen die **Kontenstände**, wie zum Beispiel: Saldo, Resturlaub, Verplanter / Unverplanter Urlaub, jährliche Kranktage, Arztgänge, jährliche Dienstreisen, Überstunden usw. Die angezeigten Konten können vom Administrator optional eingestellt werden.

Verweise

[Verweis für den Administrator¹](#)

1. [/daisy/webdesk-manual-en/974-dsy.html?branch=5&language=1](#)