

Sammelzeitkorrektur

Prinzipiell können mit dem Formular **Sammelzeitkorrektur** mehrere Zeitkorrekturen für unterschiedliche Tage in einem Formular vorgenommen werden.

Mit diesem Antrag werden die Zeiten eines **Seminarbesuches** mit der **Reisezeit** kombiniert.

Die Reisezeit (Anreise zu bzw. die Abreise von einem Seminar außerhalb Wiens) kann zusätzlich zur Seminarzeit, insgesamt jedoch maximal bis zu Ihrer täglichen Sollarbeitszeit angerechnet werden.

Zur Eintragung von ganztägigen Seminaren können Sie den Antrag "Schulung / Seminar (Tag)" verwenden.

Zur Eintragung von Seminaren mit vorhergehender oder anschließender Arbeitsleistung siehe Antrag "Schulung / Seminar (Std.)".

Im Antrag ist zuerst das Bemerkungsfeld verpflichtend zu befüllen. Als nächstes die Schaltfläche "**Hinzufügen**" anklicken.

Es erscheint eine Zeile mit Datum, Uhrzeit von - bis, Fehlgrund (Auswahl zwischen Reisezeit und Schulung/Seminar).

Mit jedem Anklicken der Schaltfläche "Hinzufügen" erscheint eine neue Korrekturzeile.

| Datum | von | bis | Fehlgrund |
|------------|-------|-------|------------------|
| 10.05.2010 | 08:30 | 09:00 | Reisezeit |
| 10.05.2010 | 09:00 | 16:00 | Schulung/Seminar |
| 10.05.2010 | 16:00 | 16:30 | Schulung/Seminar |

Das Monatsjournal dient hier als mögliche Hilfe beim Ausfüllen des Antrages (Schaltfläche "**Journal einblenden**").

Schulungs- / Seminartage werden vom VAZ-Beauftragten freigegeben. Der direkte Vorgesetzte bekommt den Antrag zur Information.

NOTIZ

Der Besuch von Abendveranstaltungen ab 20.00 Uhr bzw. von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen am Wochenende oder an Feiertagen zählt nicht als Arbeitszeit.