Training

Das Modul TRAINING aus der Produktreihe “Global Analyse” bietet Ihnen eine effiziente Unterstützung bei der Organisation Ihrer Seminare und Termine. Unsere Seminarverwaltungssoftware zeichnet sich durch leichte Handhabung und umfassende Funktionalitäten aus und gewährleistet schnelle Überschaubarkeit bei umfassender Informationsvielfalt.
Profitieren Sie von unseren Erfahrungswerten in Bezug auf bedarfsorientierte, leicht anzupassende Personalsoftware.

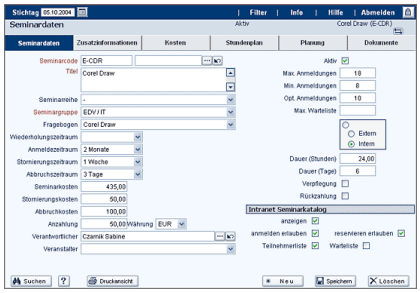
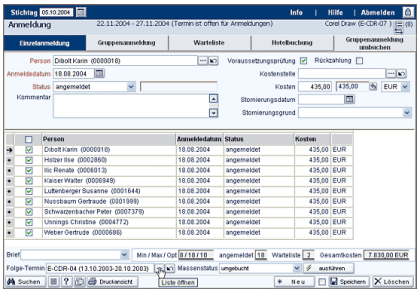
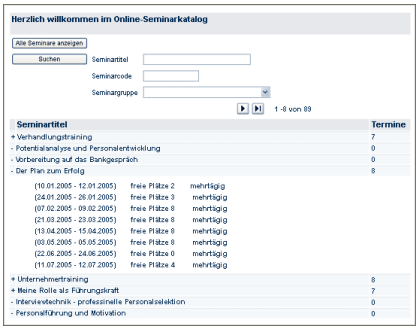
TRAINING vereinfacht umfassende Arbeitsprozesse und bedient sich dabei der Vernetzung durch automatisierte Kommunikationsabläufe. Unzählige
Arbeitsschritte werden durch einzelne Massenaktionen zeitsparend ersetzt. Damit bewältigen Sie komplexe Aufgaben innerhalb kürzester Zeit.

TRAINING ermöglicht Ihnen durch kompakte Vorgänge ein unkompliziertes Verwalten Ihrer Termine. Ein integrierter Seminarkatalog (via Intranet) erleichtert Ihren Mitarbeitern die Buchungsmöglichkeit und gibt den raschen Überblick. Reservierungen und Anmeldungen werden effizient und prompt machbar.

TRAINING bietet neben dem optimal reduzierten Administrationsaufwand auch eine exakte Kosten-analyse, detaillierte Kostenrechnung und genaue Seminarabrechnung.

Schlüsselfunktionen:

- Seminarverwaltung und Bildungscontrolling
- Verwaltung und Organisation der internen Weiterbildung
- Budgetierung und Kostenrechnung
- Seminarkatalog mit Antrags-Workflow für die Genehmigung
- Seminarplanung und Veranstaltungsmanagement
- umfassendes Berichtswesen

Seminarverwaltung[1]	Seminaranmeldung[2]	Schulungscontrolling[3]
		

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
headimg	Training
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false

1. /daisy/webdesk-manual-en/3082.html?language=1

2. /daisy/webdesk-manual-en/3083.html?language=1
3. /daisy/webdesk-manual-en/3084.html?language=1