Training

Das Modul TRAINING aus der Produktreihe “Global Analyse” bietet Ihnen eine effiziente Unterstützung bei der Organisation Ihrer Seminare und Termine. Unsere Seminarverwaltungssoftware zeichnet sich durch leichte Handhabung und umfassende Funktionalitäten aus und gewährleistet schnelle Überschaubarkeit bei umfassender Informationsvielfalt.
Profitieren Sie von unseren Erfahrungswerten in Bezug auf bedarfsorientierte, leicht anzupassende Personalsoftware.

TRAINING vereinfacht umfassende Arbeitsprozesse und bedient sich dabei der Vernetzung durch automatisierte Kommunikationsabläufe. Unzählige
Arbeitsschritte werden durch einzelne Massen-
aktionen zeitsparend ersetzt. Damit bewältigen Sie komplexe Aufgaben innerhalb kürzester Zeit.

TRAINING ermöglicht Ihnen durch kompakte Vorgänge ein unkompliziertes Verwalten Ihrer Termine. Ein integrierter Seminarkatalog (via Intranet) erleichtert Ihren Mitarbeitern die Buchungsmöglichkeit und gibt den raschen Überblick. Reservierungen und Anmeldungen werden effizient und prompt machbar.

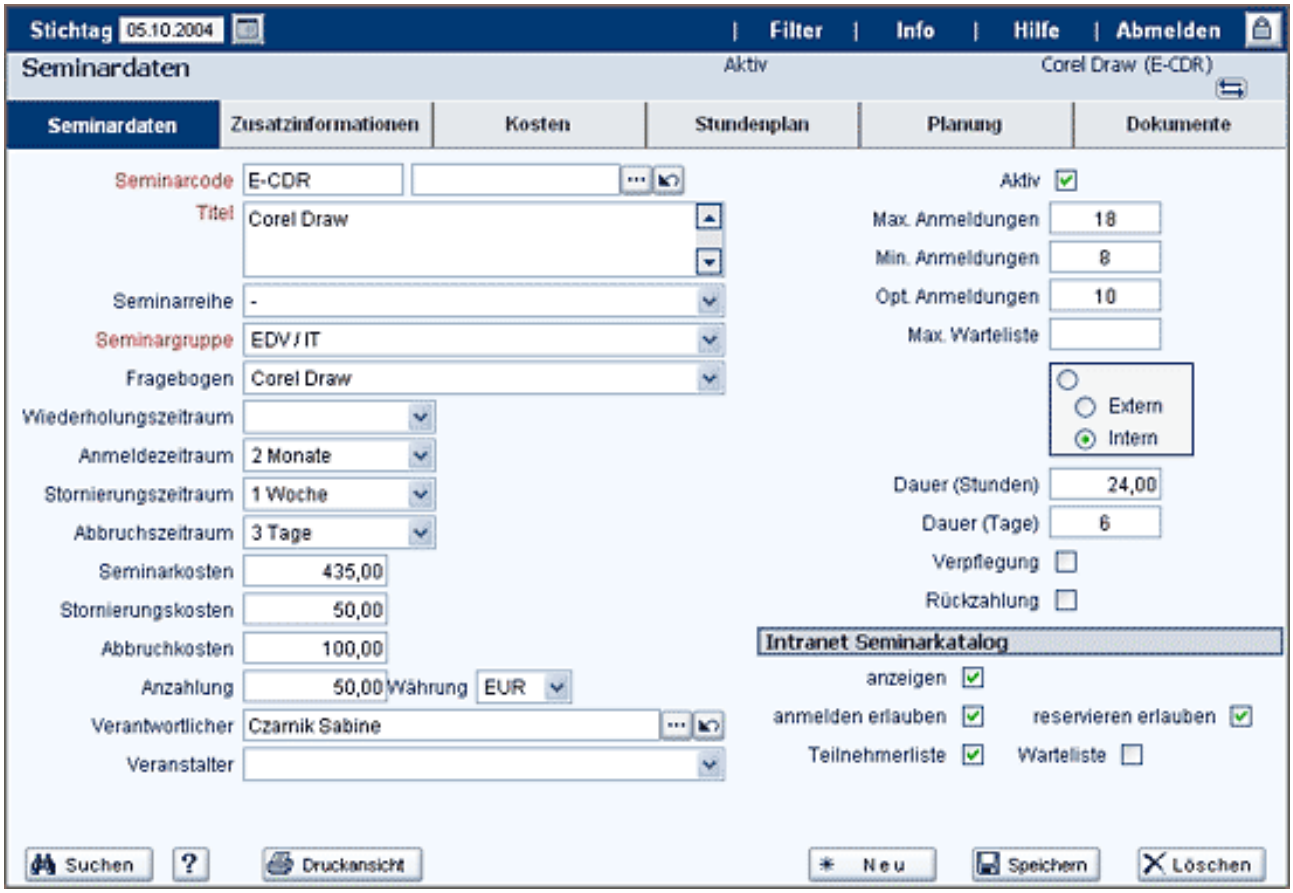
TRAINING bietet neben dem optimal reduzierten Administrationsaufwand auch eine exakte Kosten-analyse, detaillierte Kostenrechnung und genaue Seminarabrechnung.

Seminarverwaltung
Die Definition der Seminar-stammdaten bildet die Basis des Systems. Hier werden grundlegende inhaltliche Daten (z.b. Beschreibung, Seminarinhalt, Zielgruppe, etc) und verwaltungsspezifische Infor-mationen (z.b. Kosten, Anmelde- und Stornierungszeitraum, maximale Teilnehmerzahl, etc.) festgelegt. Zu jedem Seminar können beliebig viele Termine (d.h. Veranstaltungen mit dem gleichen Inhalt aber an unterschiedlichen Zeitpunkten mit z.b. unterschiedlichen Trainern) als Bezugsobjekt für die Anmeldung erstellt werden.

Seminaranmeldung
Die Anmeldung zu einem Seminartermin erfolgt vom Interessenten selbst über das Intranet. Dieser kann im Schulungskatalog die Termine u. freien Plätze des Bildungsangebots einsehen. Die Personalabteilung nimmt über TRAINING Reservierungen, Anmeldungen, Stornierungen aber auch Umbuchungen auf Folgetermine vor. Sie setzt Interessenten überbuchter Seminare auf die Warteliste, verwaltet die Kosten, die dazugehörige Kostenstelle und den gesamten Schriftverkehr mit den Seminarteilnehmern.

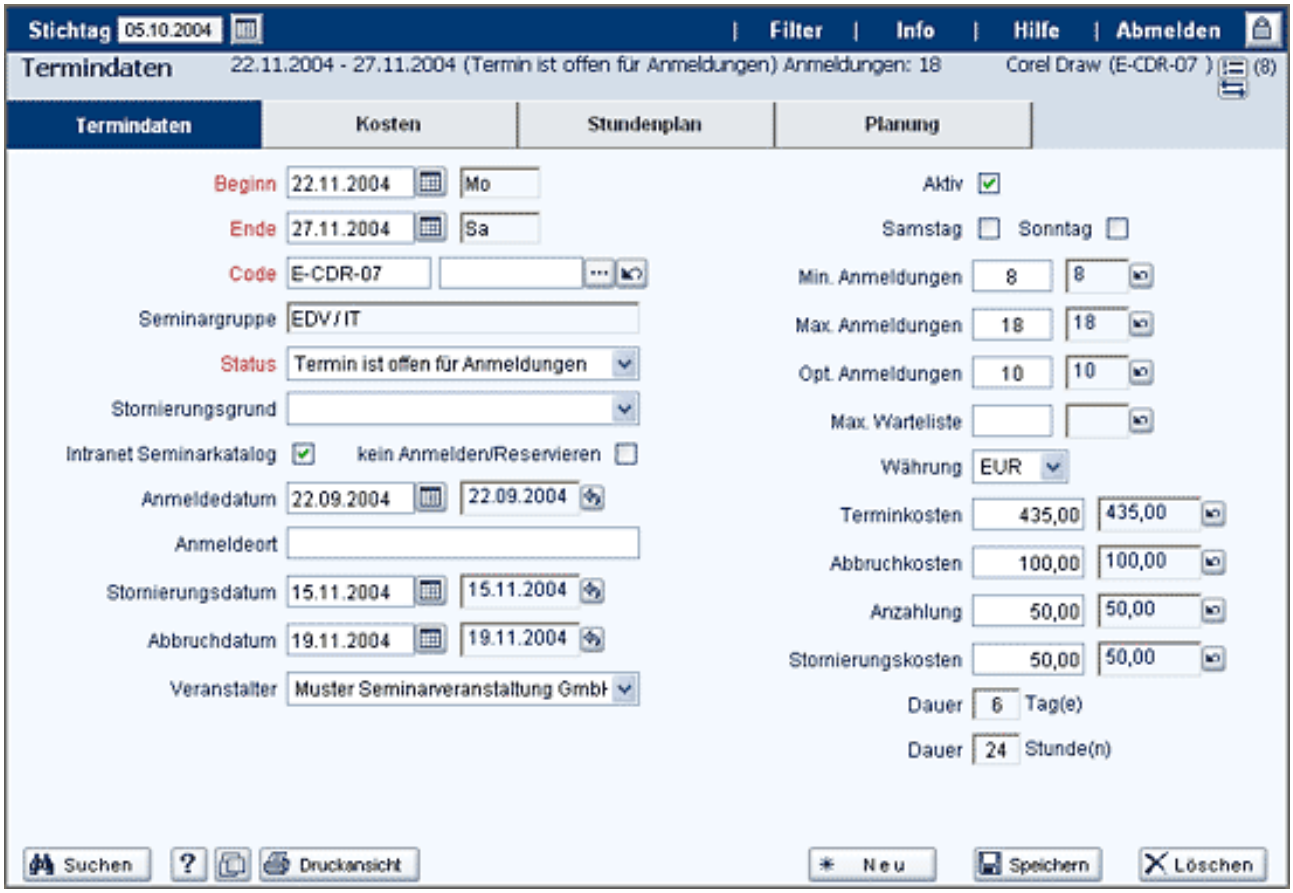
Schulungscontrolling
Die Kosten ihrer internen Weiterbildung werden schnell und transparent über das integrierte Berichtsmodul dargestellt. Ein Feedbackprozess ermöglicht auch qualitative Daten über die abgehaltenen Serminare von den Teilnehmern online einzuholen. Die daraus generierten Gegenüber-stellungen von Seminargruppen, Trainern und Einzelveranstaltungen bilden eine hochwertige Grundlage für die Planung der nächsten Schulungsperiode.

Seminardaten



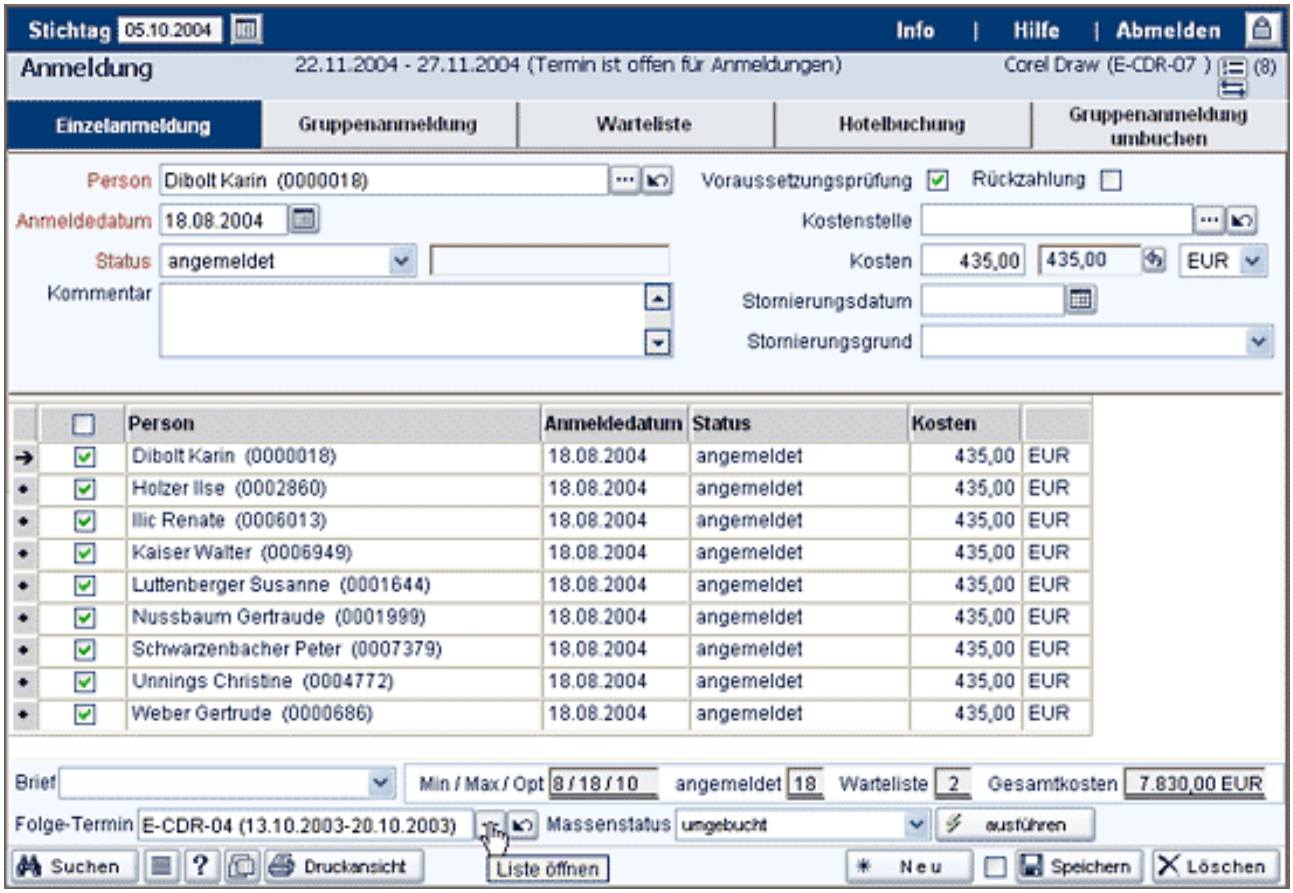
Für jedes Seminar definieren Sie Standardwerte für Kosten, Kurszeiten, Zusatzinformationen, etc., die vom Programm für die einzelnen Termine übernommen werden.

Termindaten

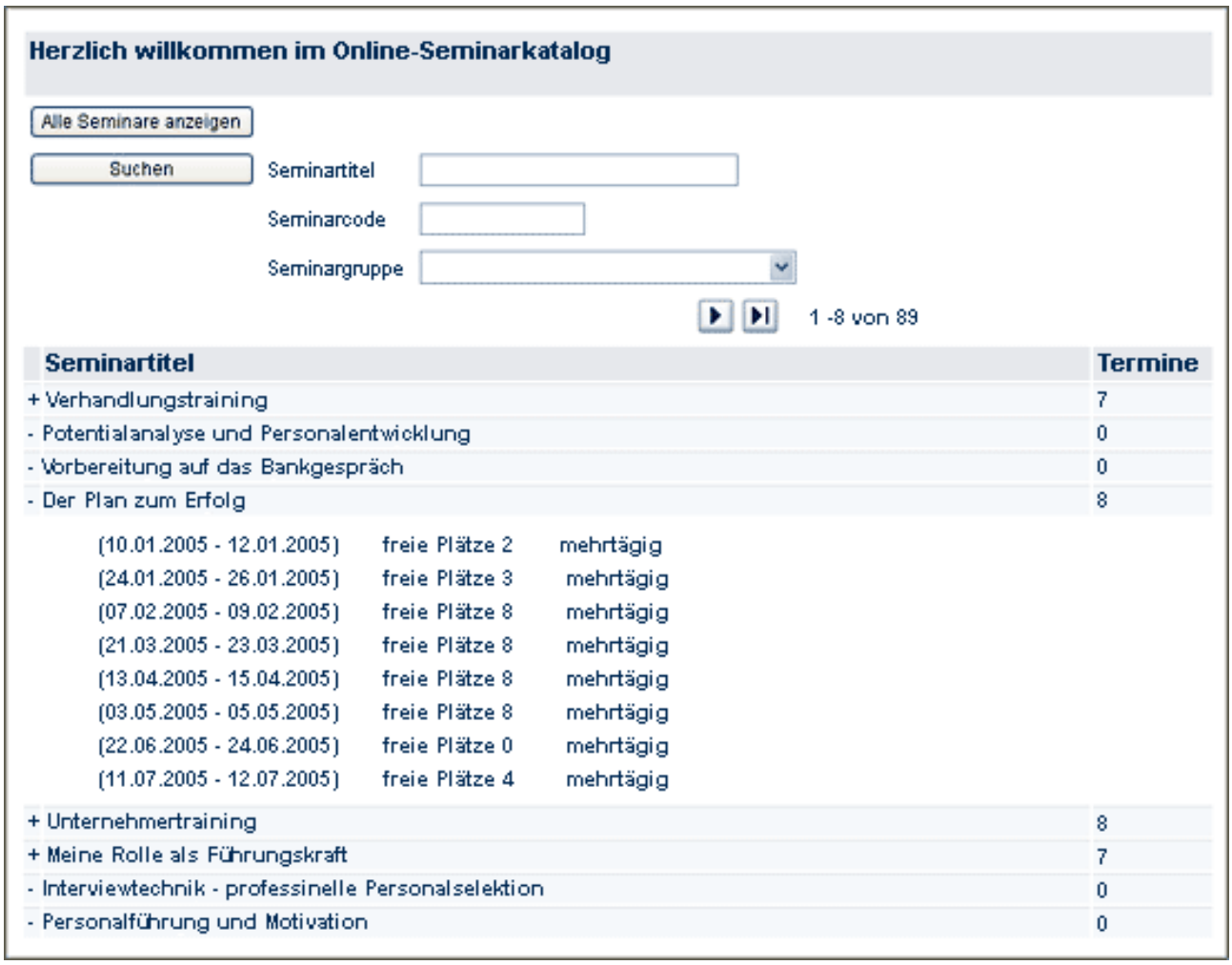


Durch die übernommenen Standardwerte sparen Sie Zeit beim Einpflegen der einzelnen Kurstermine. Außerdem können Sie die Abläufe der einzelnen Termine planen und für wichtige Aufgaben Erinnerungen setzen.

Anmeldung



Wenn Sie die Anmeldung zentral über das Programm abwickeln, erleichtern Ihnen viele Funktionen die Arbeit. Es gibt die Möglichkeit der Massenverarbeitung, Umbuchungen und dynamische Wartelisten.



Durch den Internet/Intranet-Seminarkatalog bieten Sie Ihre aktuellen Seminare an und entscheiden, welche Informationen Sie online zeigen wollen. Die Interessenten können Sich selber einen Überblick verschaffen und gleich Termine reservieren.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
headimg	Training
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false