

Training

Das Modul TRAINING aus der Produktreihe “Global Analyse” bietet Ihnen eine effiziente Unterstützung bei der Organisation Ihrer Seminare und Termine. Unsere Seminarverwaltungssoftware zeichnet sich durch leichte Handhabung und umfassende Funktionalitäten aus und gewährleistet schnelle Überschaubarkeit bei umfassender Informationsvielfalt.

Profitieren Sie von unseren Erfahrungswerten in Bezug auf bedarfsorientierte, leicht anzupassende Personalsoftware.

TRAINING vereinfacht umfassende Arbeitsprozesse und bedient sich dabei der Vernetzung durch automatisierte Kommunikationsabläufe. Unzählige Arbeitsschritte werden durch einzelne Massenkaktionen zeitsparend ersetzt. Damit bewältigen Sie komplexe Aufgaben innerhalb kürzester Zeit.

TRAINING ermöglicht Ihnen durch kompakte Vorgänge ein unkompliziertes Verwalten Ihrer Termine. Ein integrierter Seminarkatalog (via Intranet) erleichtert Ihren Mitarbeitern die Buchungsmöglichkeit und gibt den raschen Überblick. Reservierungen und Anmeldungen werden effizient und prompt machbar.

TRAINING bietet neben dem optimal reduzierten Administrationsaufwand auch eine exakte Kostenanalyse, detaillierte Kostenrechnung und genaue Seminarabrechnung.

Schlüsselfunktionen:

- Seminarverwaltung und Bildungscontrolling
- Verwaltung und Organisation der internen Weiterbildung
- Budgetierung und Kostenrechnung
- Seminarkatalog mit Antrags-Workflow für die Genehmigung
- Seminarplanung und Veranstaltungsmanagement
- umfassendes Berichtswesen

Seminarverwaltung	Seminaranmeldung	Schulungscontrolling

Seminarverwaltung

Die Definition der Seminarstammdaten bildet die Basis des Systems. Hier werden grundlegende inhaltliche Daten (z.B. Beschreibung, Seminarinhalt, Zielgruppe, etc) und verwaltungsspezifische Informationen (z.B. Kosten, Anmelde- und Stornierungszeitraum, maximale Teilnehmerzahl, etc.) festgelegt. Zu jedem Seminar können beliebig viele Termine (d.h. Veranstaltungen mit dem gleichen Inhalt aber an unterschiedlichen Zeitpunkten mit z.B. unterschiedlichen Trainern) als Bezugsobjekt für die Anmeldung erstellt werden.

Seminaranmeldung

Die Anmeldung zu einem Seminartermin erfolgt vom Interessenten selbst über das Intranet. Dieser kann im Schulungskatalog die Termine u. freien Plätze des Bildungsangebots einsehen. Die Personalabteilung nimmt über TRAINING Reservierungen, Anmeldungen, Stornierungen aber auch Umbuchungen auf Folgetermine vor. Sie setzt Interessenten überbuchter Seminare auf die Warteliste, verwaltet die Kosten, die dazugehörige Kostenstelle und den gesamten Schriftverkehr mit den Seminarteilnehmern.

Schulungscontrolling

Die Kosten ihrer internen Weiterbildung werden schnell und transparent über das integrierte Berichtsmodul dargestellt. Ein Feedbackprozess ermöglicht auch qualitative Daten über die abgehaltenen Seminare von den Teilnehmern online einzuholen. Die daraus generierten Gegenüberstellungen von Seminargruppen, Trainern und Einzelveranstaltungen bilden eine hochwertige Grundlage für die Planung der nächsten Schulungsperiode.

Seminardaten

Stichtag 05.10.2004		Filter	Info	Hilfe	Abmelden
Seminardaten		Aktiv Corel Draw (E-CDR)			
Seminardaten	Zusatzinformationen	Kosten	Stundenplan	Planung	Dokumente
Seminarcode	E-CDR			Aktiv ☒	
Titel	Corel Draw			Max. Anmeldungen	18
				Min. Anmeldungen	8
Seminarreihe	-			Opt. Anmeldungen	10
Seminargruppe	EDV / IT			Max. Warteliste	
Fragebogen	Corel Draw			☐ Extern ☒ Intern	
Wiederholungszeitraum				Dauer (Stunden)	24,00
Anmeldezeitraum	2 Monate			Dauer (Tage)	6
Stornierungszeitraum	1 Woche			Verpflegung	☐
Abbruchszeitraum	3 Tage			Rückzahlung	☐
Seminarkosten	435,00			Intranet Seminarkatalog	
Stornierungskosten	50,00			anzeigen	☒
Abbruchkosten	100,00			anmelden erlauben	☒
Anzahlung	50,00	Währung EUR		reservieren erlauben	☒
Verantwortlicher	Czarnik Sabine			Teilnehmerliste	☒
Veranstalter				Warteliste	☐

Suchen ? Druckansicht * Neu Speichern Löschen

Für jedes Seminar definieren Sie Standardwerte für Kosten, Kurszeiten, Zusatzinformationen, etc., die vom Programm für die einzelnen Termine übernommen werden.

Terminaten

Stichtag 05.10.2004		Filter	Info	Hilfe	Abmelden
Terminaten		22.11.2004 - 27.11.2004 (Termin ist offen für Anmeldungen) Anmeldungen: 18			Corel Draw (E-CDR-07) (8)
Terminaten		Kosten	Stundenplan	Planung	
Beginn	22.11.2004 Mo	Aktiv ☒			
Ende	27.11.2004 Sa	Samstag ☐ Sonntag ☐			
Code	E-CDR-07	Min. Anmeldungen 8 8			
Seminargruppe	EDV / IT	Max. Anmeldungen 18 18			
Status	Termin ist offen für Anmeldungen	Opt. Anmeldungen 10 10			
Stornierungsgrund		Max. Warteliste			
Intranet Seminarkatalog	☒ kein Anmelden/Reservieren ☐	Währung EUR			
Anmeldedatum	22.09.2004 22.09.2004	Terminkosten 435,00 435,00			
Anmeldeort		Abbruchkosten 100,00 100,00			
Stornierungsdatum	15.11.2004 15.11.2004	Anzahlung 50,00 50,00			
Abbruchdatum	19.11.2004 19.11.2004	Stornierungskosten 50,00 50,00			
Veranstalter	Muster Seminarveranstaltung GmbH	Dauer 6 Tag(e)			
		Dauer 24 Stunde(n)			
Suchen ? Druckansicht		* Neu Speichern Löschen			

Durch die übernommenen Standardwerte sparen Sie Zeit beim Einpflegen der einzelnen Kurstermine. Außerdem können Sie die Abläufe der einzelnen Termine planen und für wichtige Aufgaben Erinnerungen setzen.

Anmeldung

Stichtag 05.10.2004 Info | Hilfe | Abmelden

Anmeldung 22.11.2004 - 27.11.2004 (Termin ist offen für Anmeldungen) Corel Draw (E-CDR-07) (8)

Einzelanmeldung Gruppenanmeldung Warteliste Hotelbuchung Gruppenanmeldung umbuchen

Person Dibold Karin (0000018) Voraussetzungsprüfung ☒ Rückzahlung ☐

Anmeldedatum 18.08.2004 Kostenstelle

Status angemeldet Kosten 435,00 435,00 EUR

Kommentar

Stornierungsdatum

Stornierungsgrund

	Person	Anmeldedatum	Status	Kosten
→	Dibold Karin (0000018)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Holzer Ilse (0002860)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Illic Renate (0006013)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Kaiser Walter (0006949)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Luttenberger Susanne (0001644)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Nussbaum Gertraude (0001999)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Schwarzenbacher Peter (0007379)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Unnigs Christine (0004772)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	Weber Gertrude (0000686)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR

Brief Min / Max / Opt 8 / 18 / 10 angemeldet 18 Warteliste 2 Gesamtkosten 7.830,00 EUR

Folge-Termin E-CDR-04 (13.10.2003-20.10.2003) Massenstatus ungebucht ausführen

Suchen ? Druckansicht Liste öffnen * Neu Speichern Löschen

Wenn Sie die Anmeldung zentral über das Programm abwickeln, erleichtern Ihnen viele Funktionen die Arbeit. Es gibt die Möglichkeit der Massenverarbeitung, Umbuchungen und dynamische Wartelisten.

Herzlich willkommen im Online-Seminarkatalog

Alle Seminare anzeigen

Suchen

Seminartitel

Seminarcode

Seminargruppe

1 -8 von 89

Seminartitel	Termine
+ Verhandlungstraining	7
- Potentialanalyse und Personalentwicklung	0
- Vorbereitung auf das Bankgespräch	0
- Der Plan zum Erfolg	8
(10.01.2005 - 12.01.2005) freie Plätze 2 mehrtägig	
(24.01.2005 - 26.01.2005) freie Plätze 3 mehrtägig	
(07.02.2005 - 09.02.2005) freie Plätze 8 mehrtägig	
(21.03.2005 - 23.03.2005) freie Plätze 8 mehrtägig	
(13.04.2005 - 15.04.2005) freie Plätze 8 mehrtägig	
(03.05.2005 - 05.05.2005) freie Plätze 8 mehrtägig	
(22.06.2005 - 24.06.2005) freie Plätze 0 mehrtägig	
(11.07.2005 - 12.07.2005) freie Plätze 4 mehrtägig	
+ Unternehmertraining	8
+ Meine Rolle als Führungskraft	7
- Interviewtechnik - professionelle Personalselektion	0
- Personalführung und Motivation	0

Durch den Internet/Intranet-Seminarkatalog bieten Sie Ihre aktuellen Seminare an und entscheiden, welche Informationen Sie online zeigen wollen. Die Interessenten können sich selber einen Überblick verschaffen und gleich Termine reservieren.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	Training
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false