Career

Das Modul CAREER aus der Produktreihe “Global Analyse” bietet Ihnen ein effizientes Bewerbermanagement mit einer Online-Jobbörse, welche sich sehr einfach in ihren Internetauftritt integrieren lässt. Durch die strukturierte Erfassung der notwendigen Eckdaten wird die Suche nach den geeigneten Mitarbeitern zum Kinderspiel. Ein Profilabgleich unterstützt Sie dabei, Bewerber und Mitarbeiter gegen die gewünschten Anforderungen ihrer ausgeschriebenen Stelle abzugleichen.

Nicht alle Bewerbungen erfolgen online. CAREER unterstützt neben der integrierten Jobbörse auch die klassischen Wege per Email oder Post durch die Möglichkeit, jedes beliebige Dokument an die Bewerbung anzuhängen. Um die Abwicklung auch von bewerbungsintensiven Stellenausschreibungen effizient erledigen zu können, bietet Ihnen CAREER mit der Massenverarbeitung ein Tool, mit dem Sie durch selbst definierte Bewerberkreise zeitraubende Arbeiten wie Einladungen, Absagen etc. künftig mit einem Mausklick erledigen.

Durchdachte Funktionalitäten, individueller Gestaltungsfreiraum und optimale Auswertungs-möglichkeiten kennzeichnen CAREER, unser Modul für zukunftsweisendes Bewerbermanagement. Überzeugen Sie sich selbst und reduzieren Sie Ihren Administrationsaufwand auf ein Mindestmaß.

Ausschreibungsdaten

Mit CAREER verwalten Sie die gängigen Ausschreibungsdaten, wie angefallene Kosten, eingesetztes Medium (Jobbörsen, Zeitungen etc.) und die Ausschreibung selbst. Im nächsten Schritt definieren Sie die gewünschten Anforderungen an die Stelle (hard und soft Skills). Eine mehrsprachige Verwaltung Ihrer Ausschreibungen und die Möglichkeit, diverse Unterlagen zusätzlich als pdf-Dokument verfügbar zu machen, sind weitere Bestandteile der Lösung.

Bewerber und Ereignisse

In der Bewerberverwaltung werden alle wichtigen Informationen zum Bewerber (wie z.b. Stamm- und Adressdaten, gewünschtes Eintrittsdatum, Beschäftigungstyp, etc.) gespeichert. Alle Vorgänge zur Bewerbung werden als “Ereignisse” dokumentiert und verschaffen so einen detaillierten Überblick zum gesamten Ablauf. Unterstützt durch das integrierte “Reminder-Tool” werden Sie zuverlässig an bevorstehende Interviews, Veranstaltungen und die Rückverfolgung weitergeleiteter Bewerbungen erinnert.

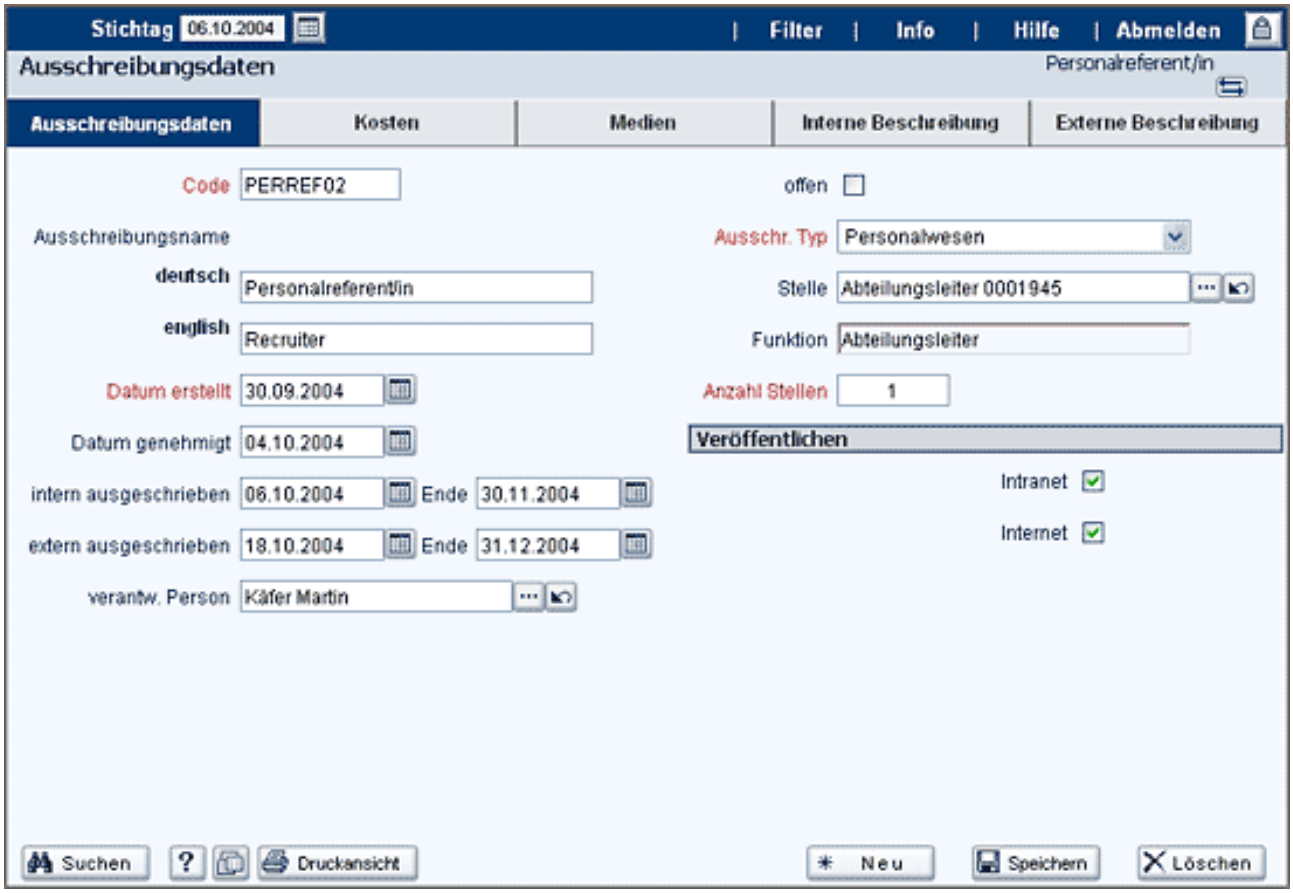
Jobbörse

Hauptwerkzeug der CAREER-Bewerberverwaltung und gleich-zeitig Fundament für eine erfolgreiche Suche nach dem geeigneten Mitarbeiter ist die Jobbörse. Der Bewerber kann hier schnell und unkompliziert alle seine Bewerbungsinformationen direkt eingeben. Mittels integriertem Dokumentenupload fügt der Bewerber online individuelle Dokumente (Lebenslauf, Zeugnis etc.) zu seinem Stellengesuch hinzu.

Schlüsselfunktionen:
• Definition Stellenprofil und Erstellung der Ausschreibung • Interne oder externe Ausschreibung • Integration mit Online-Jobbörse • Dokumentation der Bewerbungsgespräche • Strukturierte Auswahl des Bewerbers über Profilabgleich • Automatische Korrespondenz und Massenverarbeitung

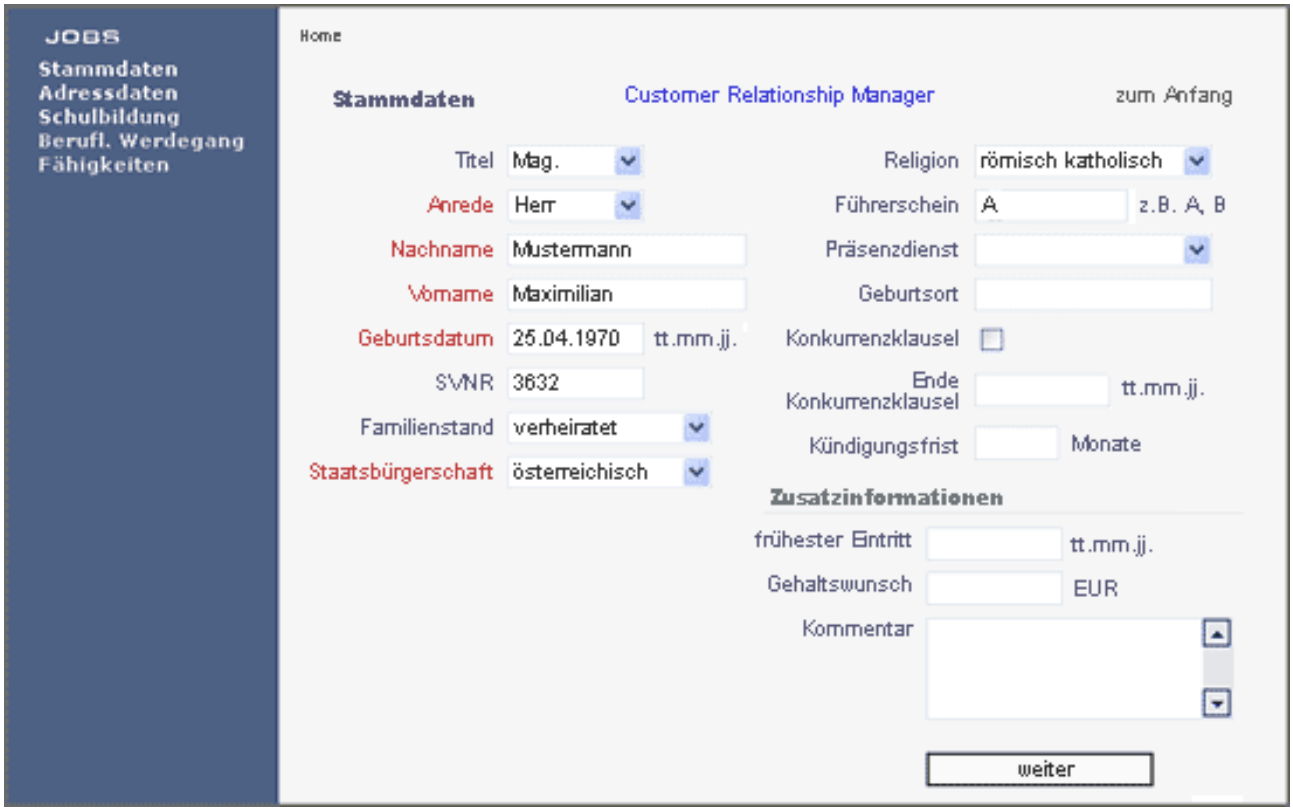
Berechtigungssteuerung[1]	Technisches Konzept[2]	
3	4	

Ausschreibungsdaten



Die optimale Verwaltung der Ausschreibungsdaten ist mehrsprachig. Durch Unterteilung in interne und externe Beschreibungen haben Sie außerdem die Möglichkeit, Ihre Texte für die Jobbörsen in Intra- und Internet anzupassen.

Jobbörse



Ob Inter- oder Intranet - wir integrieren die Jobbörse in Ihren Webauftritt. Sie können ausgeschriebene Stellen schnell und unkompliziert ändern oder freischalten. Bewerber geben die relevanten Daten ein, und diese gelangen nach Überprüfung direkt in Ihren Datenbestand.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
headimg	Career_h2
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false

1. /daisy/webdesk-manual-en/1914.html?language=1
2. /daisy/webdesk-manual-en/1916.html?language=1
3. /daisy/webdesk-manual-en/1914.html?language=1
4. /daisy/webdesk-manual-en/1916.html?language=1