

Bewerber und Ereignisse

- Ereignis ist einzelner Aktivitätsschritt innerhalb einer Bewerbung
- Dokumentation von Einladungen, Absagen, Interviews
- Schneller Überblick über den Status der Bewerbung

In der Bewerberverwaltung werden alle wichtigen Informationen zum Bewerber (wie z.b. Stamm- und Adressdaten, gewünschtes Eintrittsdatum, Beschäftigungstyp, etc.) gespeichert. Alle Vorgänge zur Bewerbung werden als "Ereignisse" dokumentiert und verschaffen so einen detaillierten Überblick zum gesamten Ablauf. Unterstützt durch das integrierte "Reminder-Tool" werden Sie zuverlässig an bevorstehende Interviews, Veranstaltungen und die Rückverfolgung weitergeleiteter Bewerbungen erinnert.

Beispielbild:

The screenshot shows the 'Bewerberdaten' application with the 'Ereignisse' tab selected. The top section contains form fields for 'Status' (in Bearbeitung), 'Ereignis' (Unterlagen weiterleiten), 'Datum' (18.01.2005), 'Uhrzeit' (10:10), and 'Brief'. Below this is a table of events with columns: Status, Ereignis, Datum, Uhrzeit, and Kommentar. The table lists several events, including 'Vertragszusendung', 'Assessmentcenter', 'Telefonat', 'Geduldsbrief', '2. Gespräch', 'Einladung per Telefon', 'Interview', 'Einladung per Brief', 'Unterlagen weiterleiten', and 'Ersterfassung'. The bottom of the screen shows a search bar and buttons for 'Suchen', 'Druckansicht', 'Hinzufügen', 'Speichern', and 'Löschen'.

In der Bewerberverwaltung werden wichtige Informationen den Bewerber betreffend, wie die Stamm- und Adressdaten, gespeichert.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikText
heading	career_h3
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false