

Bewerber und Ereignisse

- Ereignis ist einzelner Aktivitätsschritt innerhalb einer Bewerbung
- Dokumentation von Einladungen, Absagen, Interviews
- Schneller Überblick über den Status der Bewerbung

In der Bewerberverwaltung werden alle wichtigen Informationen zum Bewerber (wie z.b. Stamm- und Adressdaten, gewünschtes Eintrittsdatum, Beschäftigungstyp, etc.) gespeichert. Alle Vorgänge zur Bewerbung werden als “Ereignisse” dokumentiert und verschaffen so einen detaillierten Überblick zum gesamten Ablauf. Unterstützt durch das integrierte “Reminder-Tool” werden Sie zuverlässig an bevorstehende Interviews, Veranstaltungen und die Rückverfolgung weitergeleiteter Bewerbungen erinnert.

Beispielbild:

Status	Ereignis	Datum	Uhrzeit	Kommentar
• in Bearbeitung	Vertragszusendung	15.02.2005	10:00	
• in Bearbeitung	Assessmentcenter	11.02.2005	13:30	
• in Bearbeitung	Telefonat	09.02.2005	09:25	
• in Bearbeitung	Geduldsbrief	31.01.2005	09:30	
• in Bearbeitung	2. Gespräch	28.01.2005	16:00	
• in Bearbeitung	Einladung per Telefon	26.01.2005	17:05	
• in Bearbeitung	Interview	24.01.2005	11:30	
• in Bearbeitung	Einladung per Brief	18.01.2005	15:12	
• in Bearbeitung	Unterlagen weiterleiten	18.01.2005	10:10	
• in Bearbeitung	Ersterfassung	12.01.2005	12:00	

In der Bewerberverwaltung werden wichtige Informationen den Bewerber betreffend, wie die Stamm- und Adressdaten, gespeichert.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	career_h3
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false