

Jobbörse

Hauptwerkzeug der CAREER-Bewerberverwaltung und gleich-zeitig Fundament für eine erfolgreiche Suche nach dem geeigneten Mitarbeiter ist die Jobbörse. Der Bewerber kann hier schnell und unkompliziert alle seine Bewerbungsinformationen direkt eingeben. Mittels integriertem Dokumentenupload fügt der Bewerber online individuelle Dokumente (Lebenslauf, Zeugnis etc.) zu seinem Stellengesuch hinzu.

Beispielbild:

The screenshot shows the EAO Jobbörse registration interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Persönliche Daten', 'Zusatzinformationen', 'Ausbildung', 'Beruf, Werdegang', 'Qualifikationen', 'Dokumente', and 'Bewerbung abschicken'. The main content area is titled 'Visual Basic Programmierer' and contains two sections: 'Persönliche Daten' and 'Adressdaten'. The 'Persönliche Daten' section includes fields for Titel, Anrede, Nachname, Vorname, Geburtsdatum (with a date picker), Familienstand, Präsenzdienst, and Staatsbürgerschaft. The 'Adressdaten' section includes fields for Straße, Nr./Stiegen/Tür, PLZ, Stadt, Land, Telefon privat, Telefon Mobil, Telefon Büro, and E-Mail privat. A note indicates that fields marked in red are mandatory. At the bottom are 'speichern' and 'weiter' buttons.

Ob Inter- oder Intranet - wir integrieren die Jobbörse in Ihren Webauftritt. Sie können ausgeschriebene Stellen schnell und unkompliziert ändern oder freischalten. Bewerber geben die relevanten Daten ein, und diese gelangen nach Überprüfung direkt in Ihren Datenbestand.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	career_small
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false