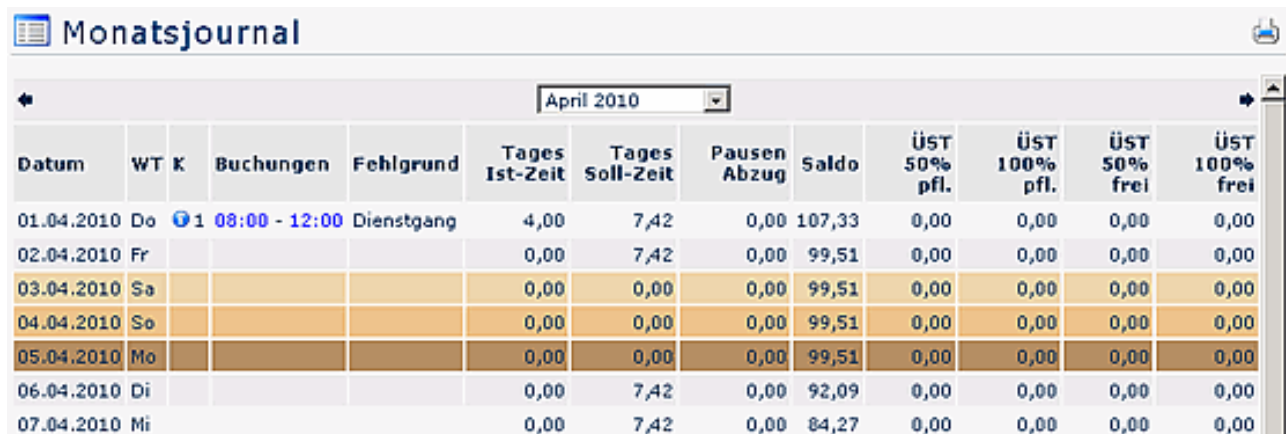


Monatsjournal

Das **Journal** umfasst alle wichtigen persönlichen Zeitinformationen eines Monats, wobei das laufende Monat bis zum heutigen Tag angezeigt wird. Eine Zeile umfasst die Buchungen und bestimmte Kontenwerte pro Tag.

Mit Hilfe der Pfeiltasten kann man bequem zwischen den Monaten wechseln und sich so Daten aus den vergangenen Monaten anzeigen lassen.

Die folgende Darstellung des Monatsjournals stellt lediglich ein Beispiel dar. Die Parametrierung, und somit das Aussehen der Maske wird individuell vom Administrator festgelegt.



The screenshot shows a software window titled "Monatsjournal" with a dropdown menu set to "April 2010". Below the menu is a table with the following columns: Datum, WT, K, Buchungen, Fehlgrund, Tages Ist-Zeit, Tages Soll-Zeit, Pausen Abzug, Saldo, ÜST 50% pfl., ÜST 100% pfl., ÜST 50% frei, and ÜST 100% frei. The data rows are as follows:

Datum	WT	K	Buchungen	Fehlgrund	Tages Ist-Zeit	Tages Soll-Zeit	Pausen Abzug	Saldo	ÜST 50% pfl.	ÜST 100% pfl.	ÜST 50% frei	ÜST 100% frei
01.04.2010	Do	1	08:00 - 12:00	Dienstgang	4,00	7,42	0,00	107,33	0,00	0,00	0,00	0,00
02.04.2010	Fr				0,00	7,42	0,00	99,51	0,00	0,00	0,00	0,00
03.04.2010	Sa				0,00	0,00	0,00	99,51	0,00	0,00	0,00	0,00
04.04.2010	So				0,00	0,00	0,00	99,51	0,00	0,00	0,00	0,00
05.04.2010	Mo				0,00	0,00	0,00	99,51	0,00	0,00	0,00	0,00
06.04.2010	Di				0,00	7,42	0,00	92,09	0,00	0,00	0,00	0,00
07.04.2010	Mi				0,00	7,42	0,00	84,27	0,00	0,00	0,00	0,00

Neben dem **Tagesdatum** und dem **Wochentag (WT)** werden zusätzlich noch folgende Informationen ausgegeben:

- **K (Korrektur)**

In dieser Spalte wird ausgegeben, ob es sich um eine Korrektur handelt, oder nicht. Falls es sich um eine Korrektur handelt kann man auf das Info-Icon klicken, die Korrektur-Info wird angezeigt:



- **Buchungen**

Dient zur Anzeige der Buchungsintervalle

- **Fehlgründe**

Falls der Mitarbeiter einen Fehlgrund bucht (z.B. Arztgang, Dienstgang, Urlaub, ...), wird diese Information in dieser Spalte dargestellt.

- **Tages Ist-Zeit**

Anzeige der tatsächlichen Tagesarbeitszeit

- **Tages Soll-Zeit**

Anzeige der Tagessollzeit

- **Pausenabzug**

Wird an einem Tag keine Pause oder eine Pause geringer als 30 Minuten konsumiert, so wird die Pausenzeit automatisch durch das System abgezogen (das System ergänzt dabei auf 30 Minuten)

- **Saldo**

Anzeige des monatlichen Saldo-Betrages

- **ÜST 50% pfl.**

Anzeige der 50% Überstunden (steuerpflichtig)

- **ÜST 100% pfl.**

Anzeige der 100% Überstunden (steuerpflichtig)

- **ÜST 50% frei**

Anzeige der 50% Überstunden (steuerfrei)

- **ÜST 100% frei**

Anzeige der 100% Überstunden (steuerfrei)

Findet an einem Tag keine Buchung statt, und es ist keine Fehlzeit geplant, erscheint im Journal ein Hinweis "**Fehlt unentschuldigt**".

Das Monatsjournal kann mit Hilfe des Druck-Symbols (rechte obere Ecke) gedruckt werden.