

## Dienstreise (Std.)

Der Antrag "**Dienstreise (stundenweise)**" dient der nachträglichen Erfassung der während einer Dienstreise geleisteten tatsächlichen Arbeitszeit.

Beim Dienstreiseantrag wird unterschieden, zwischen der **Arbeitszeit** und **Reisezeit** (Zeiten der An- und Abreise) vom regelmäßigen Dienst/Wohnort.

Für die **Reisezeit** steht ein eigenes Formular zur Verfügung (Reisezeit stundenweise).

Möchten Sie die Arbeitszeit und Reisezeit (stundenweise) in einem Antrag kombinieren, so ist hierzu der Antrag "Sammelzeitkorrektur Dienstreise und Reisezeit" zu verwenden.

Im Antrag ist das Datum der Dienstreise einzutragen, sowie die Zeitintervalle (von - bis). Ein Kommentar (z.B. Ort, Tätigkeit) ist im Bemerkungsfeld verpflichtend einzutragen.

**Dienstreise (std.)**

Prozess starten | Als Entwurf speichern | Journal einblenden

Datum: 23.04.2010

von: 08:00

bis: 13:00

Fehlgrund: Dienstreise

Bemerkung: Baden, Kundenbesuch XY

NOTIZ

**Nicht vergessen!** Die Dienstreise muß im vorhinein durch einen Dienstreiseantrag genehmigt werden!