

## Dienstreise (Tag)

Der Antrag "**Dienstreise (tageweise)**" dient der Meldung einer **zukünftigen** Dienstreise.

Eine Dienstreise liegt vor, wenn Sie aus dienstlichen Gründen vom Ort der regelmäßigen Arbeitsstätte abwesend sind, und diese Dienstreise außerhalb von Wien stattfindet. Innerhalb von Wien handelt es sich um einen Dienstgang.

Im Antrag ist das Von - Bis Datum zu befüllen, ein kommentar ist verpflichtend einzutragen.



The screenshot shows a web-based form titled "Dienstreise (Tag)". At the top, there are three buttons: "Prozess starten" (with a dropdown arrow), "Als Entwurf speichern", and "Kalender einblenden". Below these are several input fields:

- "Von-Datum": A date field containing "10.05.2010" with a calendar icon and a red asterisk.
- "Bis-Datum": A date field containing "10.05.2010" with a calendar icon and a red asterisk.
- "Fehlgrund": A dropdown menu showing "Dienstreise" with a red asterisk.
- "auf Sollzeit ergänzen": A checkbox that is currently unchecked.
- "Bemerkung": A text area containing "Salzburg, Kundenbesuch bei XY".

Als Hilfestellung können Sie den persönlichen Jahreskalender bzw. den Gruppenakelnder einblenden.

Dienstreisen werden vom direkten Vorgesetzten freigegeben.

NOTIZ

**Nicht vergessen!** Die Dienstreise muss im vorhinein durch einen Dienstreiseantrag (Lotus Notes Datenbank) genehmigt werden.