

Fehlzeitstorno

Mit dem Antrag **Fehlzeitstorno** können bereits genehmigte in der **Zukunft** liegende tageweise Fehlgründe storniert werden.

Im Antrag ist der **Von - Bis Zeitraum** (des genehmigten Fehlgrundes) auszuwählen, als Fehlgrund wird "**Anwesend**" genommen.



The screenshot shows a web-based form titled "Fehlzeitstorno". At the top, there are three buttons: "Prozess starten" (with a dropdown arrow), "Als Entwurf speichern", and "Kalender ausblenden". Below the buttons, the form has four fields:

- Von-Datum:** A date input field containing "28.04.2010" with a calendar icon and a plus sign.
- Bis-Datum:** A date input field containing "28.04.2010" with a calendar icon and a plus sign.
- Fehlgrund:** A dropdown menu with "Anwesend" selected and a plus sign.
- Bemerkung:** A text area containing the text "Stornierter Urlaub".

Zur Unterstützung kann der **Kalender**, bzw. **Gruppenkalender** eingeblendet werden.

Soll ein tageweiser Fehlgrund in der Vergangenheit storniert werden, so ist ein Antrag mit dem neuen Fehlgrund zu stellen. Dieser überschreibt den bereits eingetragenen Fehlgrund.