Schulungsblöcke für Administratoren

Mit unseren **Schulungsblöcken für Administratoren** wollen wir Sie dort unterstützen, wo weiteres **Know-how** benötigt wird.
Um besser auf die Bedürfnisse und Anforderungen eingehen zu können, werden die Grundlagen aufgefrischt und neue Features vorgestellt.

Die Schulung "Administration & Zeit" wird als eine ganztägige Schulung angeboten. Ziel ist es, die allgemeinen administrativen und organisatorischen Inhalte aufzugreifen, sowie ausgewählte Themenbereiche aus den Modulen Zeit- und Prozessmanagement.

Administration & Zeit
• Auffrischung der Grundlagen • neue Features • Organisationsmanagement (hierarchische Gruppen, Lose Gruppen, Kostenstellen) • Aktionsberechtigungen, Rollen • Mitarbeiter Neueintritte / Austritte • Möglichkeiten bei Management-Auswertungen • Sinnvoller Einsatz der IF6020 Konten (Tages-, Monats-, Jahreskonten) • Automatisieren der HR Prozesse mit Jobs (Inform about Events bei speziellen Ereignissen, 10Std. Überschreitung etc.) • Neue Prozesse: welche Schritte sind zu beachten • Konsequenzen in der IF6020 (Problematik bei Zeitkorrekturen in die Zukunft • Best practice / Tipps und Tricks aus dem Alltag

Dienstreise
• Auffrischung der Grundlagen • neue Features • Was kann bei der Dienstreise gewartet bzw. administriert werden? • Möglichkeiten bei Dienstreise-Auswertungen • Best practice / Tipps und Tricks aus dem Alltag

Organisatorisches
Bei den ersten 3 Themen-Bereichen (Administration / Zeitmanagement / Prozessmanagement) handelt es sich um ganztägige, voneinander unabhängige Schulungen (8 Stunden inkl. Mittagspause), die Dienstreise wird als halbtägige Schulung abgehalten.
Die Schulungen finden bei Workflow statt, Dannebergplatz 6/23, 1030 Wien
Mindest-Teilnehmeranzahl: 2 Personen
Maximal-Teilnehmeranzahl: 4-5 Personen
Die Schulungen werden bei Workflow EDV Gmbh abgehalten.
Die Kosten pro Schulung belaufen sich auf Euro 490,- exkl. MwSt. / pro Person
Darin enthalten sind:

- Administratoren Schulung
- Schulungsunterlagen
- Mittagessen
- Snacks & Getränke

Für Schnellentschlossene haben wir für die ersten 10 Anmeldungen ein Spezialangebot von Euro 450,-.

Termine
Folgende Termine stehen zur Auswahl:

- 16.05.2011 Adminsitration & Organisation für Einsteiger
- 17.05.2011 Adminsitration & Organisation für Fortgeschrittene
- 23.05.2011 Zeitmanagement für Einsteiger
- 24.05.2011 Zeitmanagement für Fortgeschrittene
- 30.05.2011 Prozessmanagement für Einsteiger
- 31.05.2011 Prozessmanagement für Fortgeschrittene
- 01.06.2011 Dienstreise

Der Anmeldeschluss ist 1 Woche vor dem jeweiligen Termin. Die Anmeldung erfolgt per Mail an monika.dabrowska@workflow.at.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikHauptseite
headimg	mitarbeiterportal_h2
Überschrift der News	Schulungsblöcke für Administratoren
Langtext der News	Um die Webdesk-Administratoren gezielt zu unterstützen und weiteres Know-how zu vermitteln bieten wir Schulungen für Administratoren an. Diese werden in unabhängigen Themen-Blöcken abgehalten.
Status der News	Entwurf
Anzeige der Newsbox	false
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false
SecurityRole	Customer