Schulungsinhalte

Administration & Zeit
• Auffrischung der Grundlagen • neue Features • Organisationsmanagement (hierarchische Gruppen, Lose Gruppen, Kostenstellen) • Aktionsberechtigungen, Rollen • Mitarbeiter Neueintritte / Austritte • Möglichkeiten bei Management-Auswertungen • Sinnvoller Einsatz der IF6020 Konten (Tages-, Monats-, Jahreskonten) • Automatisieren der HR Prozesse mit Jobs (Inform about Events bei speziellen Ereignissen, 10Std. Überschreitung etc.) • Neue Prozesse: welche Schritte sind zu beachten • Konsequenzen in der IF6020 (Problematik bei Zeitkorrekturen in die Zukunft • Best Practice / Tipps und Tricks aus dem Alltag

Dienstreise
• Auffrischung der Grundlagen • neue Features • Was kann bei der Dienstreise gewartet bzw. administriert werden? • Möglichkeiten bei Dienstreise-Auswertungen • Best Practice / Tipps und Tricks aus dem Alltag

Felder

Name	Wert
Anzeige der Newsbox	false
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false