# Dienstreise

Ziel der Dienstreise-Schulung ist es, die allgemeinen administrativen und organisatorischen Grundlagen zu schaffen, den optimalen Einsatz neuer und bestehender Features zu erläutern und Best Practice Tipps aus dem Alltag vozustellen:

- **Auffrischung der Grundlagen**
  - Definition der Taggeldabrechnung (Kalendertagsmethode vs. 24Stunden, Auszahlung vs. steuerfrei)
  - Definition der Taggelder pro Region und MA-Gruppe (je nach Dienstvertrag)
  - Definition der Km-Geld-Abrechnung
  - Definition der Belegarten inklusive möglicher Zusatzfelder
  - Konsequenzen in der Zeitwirtschaft (IF6020)
- **Möglichkeiten bei DR Auswertungen**
- **neue Features**
  - Förderung von **Fahrgemeinschaften**
  - **Reisemappe**: gesammelte Abrechnung von Dienstreisen über einen selbst definierbaren Zeitraum
- **Best Practice & Tipps und Tricks aus dem Alltag**

# Verweise

Link zurück zur Terminübrsicht
/daisy/webdesk-manual-en/5043-dsy.html?language=1

# Felder

| Name | Wert |
|---|---|
| Layout Überschrift / Graphik | GrafikUnterseite |
| headimg | mitarbeiterportal_h2 |
| Anzeige der Newsbox | true |
| Anzeigen von Loginbox | true |
| Anzeige der Map | false |