Modul Travel

Webdesk EWP ermöglicht eine integrierte und gesamthafte Abwicklung des **Reisewesens**, welches den Bogen von der Beantragung, über die Reisevorbereitung und Genehmigung der Reise (unter Berücksichtigung der Arbeitszeiterfassung) bis zur automatischen **Abrechnung der Reisespesen** und abschließenden **Auszahlung durch das Gehaltssystem** umspannt.

Abrechnungstechnisch wird sowohl die Kalendertagsmethode, als auch die 24-Stunden-Methode unterstützt. Mit Hilfe des Webdesk EWP Travel Moduls können derzeit Dienstreiseabrechnungen nach österreichischem und deutschem Recht abgewickelt werden. Als Reiseziele kann man natürlich sämtliche mögliche Destinationen und Kombination daraus den Mitarbeitern zur Verfügung stellen.

Zusätzlich wird die tatsächlich benötigte Arbeitszeit im Zeitwirtschaftssystem erfasst. Die Genehmigung der Reisedaten und -Zeiten erfolgt über die bewährte Webdesk Workflow Engine.

Jede einzelne Abrechnungsposition kann einer eigenen Lohnart zugeordnet werden, und dann über eine **Schnittstelle der Lohnverrechnung** zur Auszahlung zugeführt werden. Sämtliche Abrechnungsdefinitionen (z.B. Kilometergelddefinition, Taggelddefinition) werden historisch abgelegt, wodurch eine Bearbeitung von bereits länger zurückliegenden Dienstreisen möglich wird. Die Personalabteilung kann jede einzelne Position bei der Überprüfung verändern bzw. ergänzen.

Schlüsselfunktionen:

- Reiseplanung mit integrierter Reisevorbereitung (Ressourcenverwaltung)
- Diäten und Taggeldabrechnung
- Genehmigungsworkflow inkl. Mailverständigung
- Auswertung von Reisekosten für Mitarbeiter, Personalverantwortliche
- nahtlose Integration mit Zeiterfassung