

Assign Project Permissions

To assign **permissions** to book to a specific **project**, as an administrator access the project overview via

MODULES

--> **Project Time Tracking**

--> **Projects**

Select the desired project and click the "**Permissions**" **tab** to get to the permission overview. Here you will find an overview of all permissions already assigned for this project, as well as the option to **delete** and **modify** existing permissions and, of course, to **assign new ones**. To do so, proceed as follows:

1) Click the "Add permission" button

2) Select the **permission type** (should an entire client, a group, or an individual role/persons receive the permission?)

3) Select the **client/group/person/role** that is to receive the permission

4) Select the **permission type** (multiple possible)

[More information on the various permission types](#)¹

5) Select "**valid from**" (if nothing is entered here, the current date is assumed)

6) Select "**valid until**" (if nothing is entered here, the longest possible validity is assumed)

Assigning project permissions:

Speichern Abbrechen Zurück Projekt: MBMar (MB Solutions Marketingaktionen)

Schritt 2:
Auswahl des Berechtigungstypen

Schritt 3:
Auswahl der ausführenden Gruppe/Person/etc.

Schritt 4:
Auswahl der zu erteilenden Berechtigung

Schritt 1:
Klick auf "Berechtigung hinzufügen"

Erteilen von Projektberechtigungen
Projekte --> Projekt auswählen --> Reiter "Berechtigungen"

Berechtigungstyp	Ausführender	Vererben	Negativ	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Mandant	MB Solutions GmbH	☐	☐	☒	☒	☐	☐	23.11.2018	01.01.3000	☐
Gruppe	MBManagers (MB Solutions Manager, ...)	☐	☐	☒	☒	☐	☒			☐

Berechtigung hinzufügen

Vererbte Berechtigungen

Ausführender	Vererben	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Zugeordnet von
--------------	----------	--------	----------	-----------	-----------	------------	------------	----------------