

Calendar overview

This overview provides a monitoring tool for planned or already consumed absences (holidays).

Already submitted and approved absences will be shown in blue colour, submitted, but not yet approved absences in red colour. Saturdays are marked in a light yellow, sundays in dark yellow colour. Red marked days are flagged as holidays.

Attention: Appointments (calendar entries) from the Groupware-System (Notes or Exchange) are only available, with an activated Calendaring Module.

The screenshot shows the 'Kalenderübersicht' interface with the following settings:

- Abfrage: Suchmaske verbergen
- Zeiteinheit: Monat
- Zeitintervall: Januar 2008
- Gruppierung: Keine Gruppierung
- Auswahlbaum: Gruppen mit Einsichtsberechtigung
- Suche: (empty search box)
- Selektion bei Suche berücksichtigen:
- Resultat sofort anzeigen:
- Auswahl: Organigramm (selected), Favoriten
- Tiefe 1
- 2 Gruppen sind selektiert.
- Organigramm structure:
 - t5
 - Organigramm
 - G01 - Geschäftsführung test
 - Pers - Personalabteilung
 - SMA - Marketing

Die Selektion von Organisationseinheiten zur Anzeige der gewünschten Kalenderübersicht wird über das Organigramm bzw. über die Favoriten-Liste getätigt (siehe Kapitel **Management**).

The screenshot shows the 'Kalenderübersicht' interface displaying a calendar grid for the period 01.05.2006 - 31.05.2006. The grid shows absences for three employees: Böhme, Susanne; Haider, Martin; and Weiss, Florian. The absences are marked with orange squares on the 6th, 7th, 13th, 14th, 20th, 21st, 27th, and 28th of the month.

Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Böhme, Susanne						■	■						■	■							■	■					■	■				
Haider, Martin						■	■						■	■							■	■						■	■			
Weiss, Florian						■	■						■	■							■	■						■	■			

Zusammenfassung

Anzahl der Angestellten	3
Anzahl der Gruppen	1
Gruppen	Geschäftsführung

A click on an absence reason, opens a detailed info display. Already recorded appointments are marked with a small rectangle on the spec. date. By clicking on the rectangle you will receive information concerning the appointment.

The arrow-buttons allows you to scroll into the future or past.

Verweise

[Konfiguration für den Administrator](#)¹

ist.

1. [/daisy/webdesk-manual-en/948-dsy.html](#)